

## Юридичний відділ



**Р. Г. Наконечний** – завідувач юридичного відділу.

Юридичний відділ, будучи структурним підрозділом ЧДУ імені Петра Могили, відповідає за організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне виконання та запобігання порушень законодавства України та інших нормативно-правових актів, забезпечення реалізації вимог закладом, його структурними підрозділами, а також їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків; надання юридичних консультацій.

Юридичний відділ підпорядковується безпосередньо ректору ЧДУ. Пропозиції юридичного відділу щодо дотримання проектів рішень, наказів, інших правових актів, що суперечать закону, є обов'язковими для розгляду ректором. Прийняття розпорядчих актів з питань, що входять до компетенції ЧДУ імені Петра Могили, без попередньої перевірки юридичним відділом, не допускається.

У своїй діяльності юридичний відділ керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти України, наказами ЧДУ та іншими нормативно-правовими актами. З питань організації та методики ведення правової роботи – рекомендаціями Міністерства юстиції України.

На посаду керівника юридичного відділу ректором призначається особа з вищою юридичною освітою та стажем роботи за фахом не менш як три роки. Раніше працівниками юридичного відділу були: *М. Д. Ляшенко, М. М. Шевчук, Ю. Г. Меленчук*. Зараз начальником призначено Р.Г. Наконечного.

Головними функціями юридичного відділу є:

1. Перевіряти відповідність розпорядчих актів ЧДУ імені Петра Могили – інструкцій, наказів, положень – чинному законодавству, а також за дорученням керівництва університету або іншого уповноваженого органу надає правову оцінку актів з питань освіти, вносить на її розгляд свої пропозиції та зауваження до них. У разі невідповідності проекту наказу чи іншого розпорядчого акту законодавству та якщо внесені до нього юридичним відділом зауваження розробником не враховані, юридичний відділ подає письмовий юридичний висновок з пропозиціями щодо законного вирішення відповідного питання для прийняття остаточного рішення керівництвом ЧДУ.

2. Забезпечувати правильне застосування законодавства в університеті, інформувати ректора про необхідність вжиття заходів до скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства.

3. Разом з відповідними структурними підрозділами узагальнювати практику застосування законодавства в ЧДУ та готувати пропозиції щодо його вдосконалення.

4. Проводити разом з іншими структурними підрозділами роботу щодо перегляду відомчих нормативних актів з метою приведення їх у відповідність із законодавством.

5. Організувати облік і збереження текстів законодавчих та інших нормативних актів та підтримувати їх у належному стані.

6. Оперативно доводити до підрозділів зміни в нормативно-правових актах та нові рекомендації органів юстиції, роз'яснення Вищого господарського суду та Пленуму Верховного Суду, надавати працівникам університету консультації з правових питань.

7. Представляти в установленому законодавством порядку інтереси університету в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

8. Разом з відповідними структурними підрозділами брати участь у застосуванні заходів правового впливу у разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав.

9. Вносити пропозиції керівництву (якщо це не відноситься до компетенції іншого підрозділу) про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода.

10. Займатися підготовкою договорів та угод між ЧДУ імені Петра Могили та іншими організаціями.

Юридичний відділ має право залучати за згодою керівників структурних підрозділів університету відповідних спеціалістів для розробки і здійснення правових заходів, які проводяться в університеті.

Крім того відділ сприяє правильному застосуванню законодавства про працю, запобіганню безгосподарності, непродуктивним витратам, бере участь у проведенні аналізу причин їх виникнення і підготовці документів про відшкодування збитків, аналізу матеріалів, які надходять від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної та позовної роботи, дані статистичної звітності, що характеризують стан законності у діяльності університету, оперативно виносить на розгляд керівництва ЧДУ імені Петра Могили.