
ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Зміст завдання

На підставі наведених даних скласти річну фінансову звітність (Баланс (Звіт про фінансовий стан)), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до річної фінансової звітності) підприємства; статистичну звітність (Структурне обстеження підприємства (№ 1-підприємництво (коротка)), Капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів (№ 2-інвестиції), Звіт про наявність та рух основних засобів, амортизацію (знос) (№ 11-ОЗ), Звіт з праці (№ 1-ПВ).

Вихідні дані

Приватне акціонерне товариство «Машинобудівний завод» (далі – Товариство) здійснює такі види діяльності: виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва; лиття чавуну та легких кольорових металів; оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва; технічні випробування та дослідження.

Організаційна структура Товариства складається з виконавчого апарату, очолюваного Правлінням. Структура Товариства:

– Правління та керівництво (голова Правління, перший заступник Голови Правління, заступник голови Правління з економіки та фінансів, головний бухгалтер, головний інженер);

– служби голови правління (відділ технічного контролю, відділ головного метролога, відділ збуту та маркетингу, юридичне бюро, відділ кадрів, канцелярія, адміністративно-господарчий відділ, служба охорони);

– служба першого заступника голови правління (виробничо-диспетчерській відділ, ливарний цех, дільниця переробки металобрухту, механозбиральний цех (у т. ч. плазмо-термічна дільниця), відділ матеріально-технічного забезпечення, транспортна дільниця, медичний пункт);

– служба головного інженера (служба з охорони праці, промислової безпеки, пожежної та техногенно-екологічної безпеки, технічний відділ, бюро головного металурга, енерго-машинний відділ);

– служба заступника голови правління з економіки та фінансів (бухгалтерія, планово-економічне бюро).

Товариство має самостійний Баланс, діє на засадах повного господарського розрахунку згідно зі Статутом. Має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм

найменуванням, кутовий штамп та інші штампи, бланки та емблему зі своїм найменуванням, інші необхідні реквізити.

Товариство може створювати в Україні та за її межами філії, представництва та дочірні підприємства, бути засновником інших підприємств і господарських товариств та вступати з ними та з іншими підприємствами в об'єднання, займатися зовнішньоекономічною діяльністю в порядку, установленому законодавством України, створювати спільні підприємства з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

Товариство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність. Основою планів Товариства є комерційні договори зі суб'єктами підприємницької діяльності та приватними особами.

Статутний капітал підприємства складає 1 566 200 грн, розділений на 6 264 888 акцій номінальною вартістю 0,25 грн.

Учасниками Товариства є 3 юридичні особи-резиденти, що володіють 60 % акцій у рівних частках, 1 юридична особа-нерезидент, що володіє 25 % акцій, 5 фізичних осіб-резидентів, що володіють 15 % акцій.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) – 221; середньооблікова чисельність позаштатних працівників – 5; середньооблікова чисельність осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) – 5; чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) – 2.

Протягом звітнього року за власним бажанням та за порушення трудової дисципліни вибуло 32 працівника (із них – 21 жінка); прийнято 18 працівників (із них – 11 жінок).

Фонд оплати праці у звітному році склав 9 766 000 грн, у т. ч. фонд основної заробітної плати – 6 500 000 грн, фонд додаткової заробітної плати – 2 530 000 грн, заохочувальні виплати – 736 000 грн.

Розподіл працівників за розмірами заробітної плати у звітному році:

- від 1 300 грн до 1 500 грн – 17 осіб;
- від 1 500 грн до 2 000 грн. – 25 осіб;
- від 2 000 грн до 2 500 грн – 37 осіб;
- від 2 500 грн до 3 000 грн – 35 осіб;
- від 3 000 грн до 3 500 грн – 28 осіб;
- від 3 500 грн до 4 000 грн – 24 особи;
- від 4 000 грн до 5 000 грн – 18 осіб;
- від 5 000 грн до 10 000 грн – 15 осіб;
- понад 10 000 грн – 22 особи.

Кількість відпрацьованих годин працівниками у звітному році склала 330 000 людино-годин; невідпрацьованих – 98 000 людино-годин (у т. ч. щорічні відпустки – 42 600 людино-годин (220 осіб); навчальні відпустки – 12 700 людино-годин; відпустки за ініціативою адміністрації – 10 000 людино-годин (121 особа); тимчасова

непрацездатність – 23 500 людино-годин (82 особи); неявки з дозволу адміністрації – 3 800 людино-годин; простой – 3 100 людино-годин; прогули – 2 300 людино-годин).

Головну книгу підприємства за звітний рік наведено в додатку А.1; відомість аналітичного обліку нематеріальних активів за звітний рік – у додатку А.2; відомість аналітичного обліку основних засобів за звітний рік – у додатку А.3.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Законодавчо-нормативні матеріали

1. Загальний табель (перелік) форм державних статистичних спостережень на 2014 рік [Текст] : наказ Державної служби статистики України від 19.12.2013 № 403 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Текст] : наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2013 № 455 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/ediniy-vnesok-na-zagalnoobovyazkove-nakazi/62838.html>.
3. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання» [Текст] : наказ Державного комітету статистики України від 06 листопада 2006 р. № 508 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1212-06>.
4. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження №1-ПВ (місячна) «Звіт з праці» [Текст] : наказ Державного комітету статистики України від 26 жовтня 2009 р. № 403 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1211-09>.
5. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці» [Текст] : наказ Державного комітету статистики України від 26.10.2009 № 404 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1212-09>.
6. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-інновація «Обстеження інноваційної діяльності промислового підприємства» [Текст] : наказ Державної служби статистики України від 01.10.2008 № 361 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
7. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності [Текст] : наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 № 476 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=186164.
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності [Текст] : наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.visnuk.com.ua/ua/pubs/id/5229>.