

7. The department is created according to the decision of the Academic Scientific Council under the terms...

- a) it contains 5 lecturers there;
- b) it should be made according to the request of students;
- c) there should be at least 5 scientific-pedagogical employees and at least 3 PhD among them;
- d) there are at least 100 students for it.

8. Faculty is created if it consists of not less than 3 departments and not less than ...

- a) 10 lecturers;
- b) 200 full-time students;
- c) 5 professors;
- d) full time and external students.

9. Academic Council consists of Dean, chief accountant, heads of self-government universities, as well as elective representatives; no less thanof the total number of them should be scientific and pedagogical employees of the university.

- a) 25 %;
- b) 10 %;
- c) 50 %;
- d) 75 %.

10. Head of institution can be a citizen of Ukraine, fluent in Ukrainian, has rank Professor, a Doctor or PhD and experience of scientific and educational activities not less than ... years.

- a) 2;
- b) 5;
- c) 10;
- d) 25.

**LECTURE 5. LIBRARY AT HIGHER ESTABLISHMENT /
БІБЛІОТЕКА У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

Key words of the topic:

1	Academic plagiarism	intentional reproduction in writing another text published in paper or electronic form, in whole or in part, under your name without reference to the author	плагіат академічний
2	Reference search mechanism	is presented by the system directories and files, which give a complete picture of the library, allowing readers with the least amount of time to pick up literature on issues of interest to them, and determine which section library, you can get the right edition	довідково-пошуковий апарат

3	e-catalogue	directory on electronic media that delivers content primarily paper catalog and contains information about products and services for customers or business partners	электронный каталог
---	-------------	---	---------------------

Before the discussion:

1. What sources of getting information do you know?
2. What do you think is the most suitable way to get the required information?
3. What do you think about plagiarism?

Questions to be discussed:

1. Library funds. Methods of organizing funds. Alphabetical and systematic catalogs and order of use.
2. Library and electronic textbook – a requirement time.
3. Rules for application in a library.
4. Library at Petro Mohyla Black Sea State University.

Most strategic educational objectives are closely linked with the activities of libraries as an important part of the academic and scientific processes. University library is the creative laboratory with great amount of resources that influence on the quality and content of teaching and research.

Library is a unit of university III-IV accreditation levels, providing literature and information educational and scientific process of higher education and acting under the provisions of the library to be approved by the head of the university. The library activity promotes the implementation of the state policy in the field of education and culture, adhering to the principles of humanism and democracy, the priority of human values and morals. Procedure for access to library collections and information resources, a list of basic services and conditions of supply are determined by the rules of the library, approved by the rector of university and are based on the Model Rules Library.

The main functions of the university library include:

- 1) to information and bibliographic service users;
- 2) organize the differential (individual and group) for users buying ski-passes, in reading rooms and other outlets literature;
- 3) to provide library users free basic library services;
- 4) implement opportunities *vzayemovkorystannya* library collections through interlibrary and international tickets, domestic and international book exchange, electronic document delivery, etc.;

5) to study the information needs of users and the operational support of requests for information scientists and students of the university, using various forms and methods of individual, group and mass awareness, conduct polls and survey readers' interests in order to optimize their satisfaction;

6) increase the efficiency of information provision users by interacting with the all-Ukrainian and industry information centers, provide users with access to information resources, both in Ukraine and abroad;

7) organize the work of public informants departments and research units of the university, to provide them with the necessary methodological assistance;

8) to make and prepare for publication bibliographies, reference lists, create electronic databases to assist scientific and educational work of the university, do all kinds of library references, conduct bibliographic review, organize book exhibitions, etc.;

9) organize classes for students of information culture, library science and bibliography; promote bibliographic knowledge through individual interviews, consultations, organizing book fairs, etc.;

10) provide users with additional paid services in accordance with applicable law.

Under modern conditions, Ukraine has a powerful potential information: resource of science and technology in UKRINTEL. Its Information Fund consists of: scientific and technical journals, patent documentation, industrial catalogs, a set of design documentation.

The purpose of the creating of fund of electronic documents (FED) is to provide readers access to:

- new textbooks, manuals;
- documents with elements of multimedia documents;
- electronic applications to books and magazines;
- available in the document library.

E-catalogues is a set of software and hardware to ensure the activity library to order, cataloging, searching, publishing books, solving various problems in reporting and knyhozabezpechenosti readers and others. In a local area network or through a web-products. The first electronic library catalogs were a simple list of entries edition in one file that is allowed to accelerate search for books, newspapers and magazines. Using a spreadsheet, database and eventually (more or less widely from the 1960's) allowed to share such records on individual fields, such as title, author, publisher, year of publication, language, abstract etc., which more accurately define searches. In those same years have created the first research of network access to the directory, but the first large system remotely access EBq were

launched in the U.S. in 1975 (at Ohio State University) and in 1978 (Public Library was Dallas).

Library of Petro Mohyla Black Sea State University

It started to develop in July 1996. Shipbuilding Yard of 61 Kommunar transferred fund one of its trade union libraries. Since that time the library is increasing the number of its books.

For sixteen years the library has increased in 6 times and on 01.01.2012 the general number of books is 149.806 copies. It is new, modern editions, designed to meet the information needs, facilitating the learning process and research activities of students, faculty and staff of BSSU.

Library is developing. In 2002, the reading room «moved» to a new building. Large and spacious hall for 176 jobs at once became the center of educational, scientific, social and cultural life of the university and the place where paths intersect students, faculty and staff of the university.

In the beginning of the 2009-2010 Department of literature in foreign languages (11-building) with a fund of 20 thousand copies and reading room for 50 working places started to work.

On the basis of reading rooms are literary club, the club interesting meetings, film club and other. Library has its own page in net system and created a «virtual» book fairs as a form of information about new additions to the library (the 1st experience in Mykolayiv).

In 2003 Library started work on the electronic catalog. Automation of library processes based on program information and library system Today electronic catalog contains nearly 60,000 entries – books, pamphlets, articles from periodicals.

Today, the library staff is 16 people. Skilled and knowledgeable library staff will always assist in educational, scientific and educational activities for students, staff and faculty of the university.

Бібліотека є структурним підрозділом вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації, який забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науковий процес вищого навчального закладу і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується керівником вищого навчального закладу. Своєю діяльністю бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються правилами користування бібліотекою, які затверджуються ректором вищого навчального закладу і складаються на основі Типових правил користування бібліотекою.

До основних функцій бібліотеки університету входить:

- 1) здійснювати інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів;
- 2) організовувати диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування користувачів на абонементях, у читальних залах та інших пунктах видачі літератури;
- 3) безкоштовно надавати користувачам бібліотеки основні бібліотечні послуги;
- 4) реалізовувати можливості взаємовикористання бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного та міжнародного абонементів, внутрішнього та міжнародного книгообміну, електронної доставки документів тощо;
- 5) вивчати інформаційні потреби користувачів та здійснювати оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців і студентів вищого навчального закладу, використовуючи різні форми і методи індивідуального, групового і масового інформування; проводити соціологічні опитування та дослідження читацьких інтересів з метою оптимізації їх задоволення;
- 6) підвищувати ефективність інформаційного забезпечення користувачів за рахунок взаємодії зі всеукраїнськими та галузевими інформаційними центрами; забезпечувати користувачам доступ до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами;
- 7) організовувати роботу громадських інформаторів кафедр і наукових підрозділів вищого навчального закладу, надавати їм необхідну методичну допомогу;
- 8) укладати і готувати до видання бібліографічні покажчики, списки літератури, створювати електронні бази даних на допомогу науковій та навчально-виховній роботі вищого навчального закладу, виконувати всі види бібліотечних довідок, проводити бібліографічні огляди, організовувати книжкові виставки тощо;
- 9) організовувати для студентів заняття з основ інформаційної культури, бібліотекознавства та бібліографії; пропагувати бібліотечно-бібліографічні знання шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок тощо;
- 10) надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

У сучасних умовах Україна володіє потужним інформаційним потенціалом: ресурс науково-технічної в УКРІНТЕЛ становить інформаційний фонд.

Метою створення фонду електронних документів (ФЕД) науково-технічної бібліотеки ВНЗ є надання читачам доступу до:

- нових підручників, посібників;
- документів з елементами мультимедіа;
- електронних додатків до книжок та журналів;
- наявних в бібліотеці документів.

Бібліотеки як середовище формування інтелектуальних ресурсів суспільства покликані накопичувати, синтезувати та пропонувати суспільству інформаційно-інтелектуальний продукт.

У програмах курсів навчальних дисциплін 50 % навчальних годин відведено на самостійну роботу студентів, а це збільшує навантаження на відповідні бібліотечні структури.

Бібліотека ЧДУ ім. Петра Могили

Творчий шлях бібліотеки розпочався з моменту створення нашого університету в липні 1996 року. Керівництво Суднобудівного заводу ім. 61 Комунара передало до молодого навчального закладу фонд однієї зі своїх профспілкових бібліотек.

За шістнадцять років фонд бібліотеки збільшився у 6 разів і на 01.01.2012 року становив 149,806 примірників. Це нові, сучасні видання, спрямовані на задоволення інформаційних потреб, сприяння навчальному процесу та науково-дослідній діяльності студентів, професорсько-викладацького складу та співробітників ЧДУ ім. Петра Могили.

Бібліотека активно розвивається. У 2002 році читальний зал «переїхав» до нового приміщення. Великий та просторий зал на 176 робочих місць одразу став осередком навчального, наукового, суспільного та культурного життя університету та місцем, де перетинаються шляхи студентів, викладачів і працівників університету.

На початку 2009/2010 навчального року почав свою роботу територіально відокремлений підрозділ бібліотеки: відділ літератури іноземними мовами (11-й корпус) з фондом у 20 тисяч примірників та читальним залом на 50 робочих місць.

На базі читальної зали працюють літературний клуб, клуб цікавих зустрічей, кіноклуб тощо. Бібліотека ЧДУ ім. Петра Могили має власну сторінку в локальній мережі та на сайті університету; однією з перших серед бібліотек ВНЗ міста започаткувала створення «віртуальних» книжкових виставок як форми інформування про нові надходження до бібліотеки.

Із 2003 року бібліотека розпочала роботу над створенням електронного каталогу. Автоматизація бібліотечних процесів здійснюється на основі програмної інформаційно-бібліотечної системи «УФД/Бібліотека». На сьогодні електронний каталог містить у собі майже 60 000 записів – книги, брошури, статті з періодики.

Сьогодні штат бібліотеки складає 16 осіб. Кваліфіковані та обізнані працівники бібліотеки завжди надають допомогу в навчальній, науковій та освітній діяльності студентам, співробітникам та професорсько-викладацькому складу університету.

(За матеріалами офіційного сайту ЧДУ ім. Петра Могили)

Questions after the lecture

1. What is a library at higher establishment?
2. What are the main functions of a library at university?
3. What is the purpose to create fund of electronic documents?
4. What is the role of a library in students' self-preparation work and why?
5. How did the library of Petro Mohyla Black Sea State University appear?
6. What is the librarian fund of Petro Mohyla Black Sea State University now (reading halls)?
7. Explain the role and importance of e-catalogues?
8. What is the procedure of finding information at a library?

Self-Cheching Test 6

1. Directory on electronic media that delivers content primarily paper catalog and contains information about products and services for customers or business partners is...

- a) library profile;
- b) library catalogue;
- c) e-catalogue;
- d) internet resource.

2. Intentional reproduction in writing another text published in paper or electronic form, in whole or in part, under your name without reference to the author is...

- a) academic plagiarism;
- b) reference search mechanism;
- c) reproduction;
- d) library resource.

3. The main functions of the university library include...

- a) providing information and bibliographic service users; free basic library services;
- b) organizing the differential (individual and group) for users buying ski-passes, in reading rooms and other outlets literature;
- c) providing users with additional paid services in accordance with applicable law;
- d) all mentioned functions.

4. Reference search mechanism is presented by ... which give a complete picture of the library, allowing readers with the least amount of time to pick up literature on issues of interest to them, and determine which section library, you can get the right edition.

- a) many books;
- b) the system directories and files;
- c) different sources;
- d) library.

5. UKRINTEL is...

- a) a net of libraries all over Ukraine;
- b) science-technical resource;
- c) library in Odessa;
- d) electronic annotations to books.

LECTURE 6. STUDENTS' SELF-GOVERNMENT / СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Key words of the topic:

1	Adaptation process	the process which is oriented to the getting used to the studying environment fulfilling the requirements of the higher establishment	процес адаптації
2	The supreme body of the student government	is the general meeting (conference) of university students who have a number of obligations and are supposed to solve the pointed issues	вища влада студентського управління
3	Students' principal	the head of students' self-government	студентський ректор
4	Students' vice-principal	the deputy of The head of students' self-government	студентський проректор
5	Students' dean	the representative of the students' self-government at a certain department	студентський декан
6	Monitor	the representative of a certain group of students who should control the students' work and be the mediator between the students and the lecturers; also he subordinates the students' dean	староста

Before the discussion:

1. Why students' self-government is important? What is the real power of it?
2. Is the issue of 'team formation' important, why?
3. How can the adaptation process be made easier and not painful?

Questions to be discussed:

1. Students' government as an integral component of the democratization of higher education. Tasks and authorities student government.