

1. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У встановлений термін перед захистом курсової роботи студент зобов'язаний представити викладачу до перевірки пояснювальну записку і три графічних документи (три креслення формату А2 або А1 з рамкою, наведеною в додатку А на рис.А.1).

Пояснювальна записка курсової роботи складається з наступних пунктів:

- 1) титульний аркуш;
- 2) аркуш завдання;
- 3) зміст;
- 4) вступ;
- 5) загальні відомості про джерела вторинного електричного живлення (ДВЖ) малої потужності;
- 6) розрахунок трансформатора ДВЖ;
- 7) розрахунок і вибір елементів випрямляча;
- 8) вибір схеми згладжувального фільтру та розрахунок її елементів;
- 9) вибір схеми стабілізатора випрямленої напруги та розрахунок її елементів;
- 10) моделювання розробленої схеми ДВЖ;
- 11) розробка печатної плати та схеми розміщення елементів ДВЖ;
- 12) висновки;
- 13) список використаної літератури;
- 14) додатки (креслення, специфікації, довідникові дані і т.ін.);
- 15) лист рецензії керівника.

Примітка: Усі основні розділи курсової роботи мають містити підрозділи за змістом роботи. Графічні документи виконуються згідно з індивідуальним завданням викладача. Нумеруються тільки пункти основної частини.

Титульний лист має бути виконаний на форматі А4 із стандартною рамкою, яка показана в додатку А (рис.А.2).

Лист завдання (рис.В.1) із початковими даними до виконання курсової роботи і терміном її виконання заповнюється особисто викладачем та підписується студентом.

Текст пояснювальної записки розміщується з одного боку на листах формату А4 із стандартною рамкою, показаною в додатку А на рис.А.3. Нумерація сторінок починається з титульного листа, але номери

проставляються, починаючи з третьої сторінки – вступу. Загальний обсяг курсової роботи повинен не перевищувати 30 сторінок.

Текст, графічні та табличні блоки на сторінках пояснювальної записки обмежуються наступними полями відносно країв листа: зверху – 1,5 см; знизу – 2 см; ліворуч – 3 см; праворуч – 1 см. При наборі тексту рекомендується використовувати шрифт Times New Roman (кегель 14) з міжрядковим інтервалом 1,5 і форматування за шириною сторінки.

Зміст курсової роботи оформлюється згідно з індивідуальним завданням (додаток Б) і обов'язково має містити в собі основні розділи та підрозділи основної частини.

Нумеровані заголовки розділів основної частини друкуються заголовними літерами симетрично до тексту. Нумеровані заголовки підрозділів друкуються рядковими літерами (крім першої заголовної), починаючи з абзацу.

Якщо заголовок розділу або підрозділу містить декілька речень, то вони розділяються крапкою. У кінці останнього речення крапка не ставиться. Заголовки розділів та підрозділів мають розділятися двома інтервалами. Заголовок і текст також розділяються двома інтервалами.

Кожне питання курсової роботи повинно починатися з нової сторінки, незалежно від заповнення попередньої.

Числовий матеріал рекомендується наводити у таблицях (додаток В). Підпис “Таблиця” із вказівкою її номеру робиться у правому куті. У наступному рядку підписується відцентрована назва таблиці.

Курсова робота може включати рисунки та графіки. Надто великі таблиці й графіки рекомендується виносити у додатки. Назва графічного об'єкту має бути змістовною і подається через один інтервал під рисунком.

Список використаної літератури також повинен бути оформлений згідно із стандартними вимогами і має включати тільки ті джерела, які студент використовує для вивчення теми і написання курсової роботи. Список використаної літератури повинен відображати наступну інформацію: назву; прізвище та ініціали автора; місце видання; видавництво; рік видання; кількість сторінок у книзі (додаток В). Джерела інформації можуть розміщатися або за абеткою, або у порядку використання.

По тексту курсової роботи обов'язковими є посилання (у квадратних дужках) на джерела інформації, наведені таблиці і рисунки.

Додатки до курсової роботи, як правило, містять різні інформаційні дані та виконуються за загальними правилами [4,6].