

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ПІДСУМКОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Підсумкові індивідуальні завдання складаються з теоретичних питань по варіантах для кожного студента, що вимагають творчих пошуків та опрацювання повного обсягу навчальної літератури по курсу. Виконані в повному обсязі підсумкові індивідуальні завдання є допуском до заліку.

Для того, щоб виконати в повному обсязі підсумкові індивідуальні завдання, студенту необхідно опрацювати значну кількість літератури (хоча б 10 джерел), відповідні законодавчі акти, лекційний матеріал тощо. При цьому доцільно робити коротенькі висновки окремих фраз, ключових слів, нових понять. Це стосується і періодичної преси, теле-радіопередач і усних бесід.

На використані окремі фрази інших авторів у тексті відповіді повинні бути зроблені посилання, їх роблять по-різному. Наприклад, у самому тексті вказують автора і його працю, або в кінці сторінки з використанням індексів. Найкраще це зробити в кінці підсумкової індивідуальної роботи, де розміщений в алфавітному порядку список літератури з порядковими номерами. Тому в тексті після закінчення чужої фрази достатньо поставити квадратні дужки, в яких на першому місці стоїть порядковий номер літератури, а на другому – сторінка. Це виглядає, наприклад, так: [5, с. 11].

Існують певні вимоги до написання бібліографії інформаційного джерела. Так, спочатку пишуть прізвище автора, його ініціали. Потім – назву праці, місце видання, рік і можна ще вказати кількість сторінок книги. Якщо праця автора розміщена у якомусь збірнику робіт, то після назви ставлять дві косі лінії, а далі пишуть назву збірника, місце, рік видання і на яких сторінках цей матеріал надрукований. При цьому інформаційні джерела треба писати мовою оригіналу.

Студенти повинні пам'ятати, що через оформлення підсумкової індивідуальної роботи, через її зовнішній вигляд, викладач формує першу думку про зміст матеріалу. Це не означає, що потрібно використовувати дорогий папір, та обкладинки, комп'ютерну верстку, яскраві фарби чи гарні малюнки. Це – діло студента. Але мова про інше – про ділову естетичну культуру. Вона полягає у вимогах, які висувуються до всіх праць.

По-перше, підсумкова індивідуальна робота повинна бути оформлена в друкованому та електронному вигляді.

По-друге, необхідно на кожній сторінці залишати поля: 30-35 мм зліва (для підшивки), 20-25 мм зверху і знизу, 10 мм – з правого боку.

По-третє, інтервал між рядками тексту повинен бути полуторним. Це допомагає кращому читанню і внесенню поправок чи зауважень викладача.

Нумерація роботи починається із титульної сторінки. Проте цифра “1” не ставиться.