

ДОДАТОК Б

ПРОЕКТ

Етичний кодекс

депутатів та посадових осіб міської ради

I. Загальні положення.

1. Норми Етичного кодексу (далі – Кодекс) застосовуються до депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування міської ради.

2. Кодекс визначає стандарти етичної поведінки, обов'язкові для депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування під час виконання функцій і повноважень територіальної громади і у зв'язку з ним.

3. Обов'язок дотримуватися норм Кодексу є складовою трудових та інших угод, на підставі яких депутати і посадові особи місцевого самоврядування виконують свої повноваження.

4. Кодекс ґрунтується на Конституції України, загальних правилах поведінки державного службовця та визначених законами України принципах служби в органах місцевого самоврядування, спрямований на створення умов для підвищення авторитету виконавчого комітету та зміцнення репутації посадових осіб виконавчого комітету, а також інформування громадян про поведінку, яку вони мають очікувати від посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Термінологія.

Депутат – особа, яка обрана в міську раду.

Етичний кодекс (Кодекс) – сукупність принципів і норм, якими повинна керуватися організація та її члени під час виконання посадових обов'язків.

Етичні принципи – це основні засади, вихідні ідеї, що характеризуються універсальністю, загальною значущістю, і відображають суттєві положення.

Посадова особа – особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження в здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

Клієнт – особа, яка звертається до посадової особи з метою отримати консультацію або дозвіл.

Колеги – посадові особи, які працюють в органі місцевого самоврядування, мають відповідні посадові повноваження в здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

II. Етичні принципи діяльності депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування міської ради.

Принцип законності.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування, виконуючи свої функціональні обов'язки не повинні перебувати в ситуації фінансової чи будь-якої іншої залежності від третіх осіб чи організацій, які могли б впливати на їх посадові функції.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування повинні керуватися лише чинним законодавством України.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування при виконанні службових обов'язків повинні діяти на підставі, в обсязі та у спосіб, які передбачені Конституцією та законами України, а також укладеними і в установленому порядку ратифікованими міжнародними договорами України, на засадах чесності, справедливості, відповідальності, відкритості й прозорості.

Принцип професіоналізму.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, проявляти ініціативу і творчість, постійно вдосконалювати організацію своєї роботи.

При виконанні своїх повноважень депутати, посадові особи мають забезпечувати, щоб матеріальні та фінансові ресурси, які їм доручені, використовувались раціонально, ефективно та економно.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування повинні постійно поліпшувати стан відповідності своїх умінь, знань і навичок функціям та завданням займаної посади, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень за освітньо-професійними програмами та шляхом самоосвіти.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення органів державної влади, розпорядження і вказівки своїх керівників.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування повинні діяти в межах своїх повноважень. У разі отримання доручення, яке суперечить чинному законодавству, посадова особа зобов'язана невідкладно в письмовій формі повідомити про це керівнику, який дав доручення, а в разі наполягання на його виконанні – повідомити вищу за посадою особу.

Принцип іміджу та авторитету.

Суспільне призначення органів місцевого самоврядування полягає в забезпеченні ефективного здійснення завдань і функцій Української держави шляхом сумлінного виконання посадовими особами виконавчого комітету покладених на них службових повноважень.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування мають дбати про позитивний імідж та авторитет органів місцевого самоврядування і державної служби в цілому, дорожити своїм ім'ям та статусом.

Поведінка депутата, посадової особи має відповідати очікуванням громадськості й забезпечувати довіру суспільства та громадян до місцевого самоврядування, сприяти реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією і законами України.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування мають з належною повагою ставитись до прав та законних інтересів громадян, їх об'єднань, а також юридичних осіб, не повинні проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог, допускати прояви бюрократизму, відомчості, нестриманість у висловлюваннях або іншим чином поводитися в такий спосіб, що дискредитує орган державної влади або ганьбить репутацію виконавчого комітету міської ради.

Принцип гуманізму.

Кожна людина є неповторною та унікальною, що необхідно враховувати посадовим особам, не допускаючи жодного прояву зневаги до особистості. Кожна людина має право на самореалізацію, яка не призводить до порушення подібних прав інших людей.

Робота депутатів, посадових осіб є несумісною з прямим чи опосередкованим примусом клієнтів до будь-яких дій, навіть на користь клієнта або його близького оточення.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування співпрацюють з клієнтами, намагаючись якнайкраще розв'язувати будь-які завдання, з якими вони стикаються, з метою задоволення інтересів клієнтів.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування сприяють добровільній участі клієнтів у процесі надання послуги.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування створюють доброзичливу атмосферу спілкування з клієнтом. Довіра до роботи посадової особи виконавчого комітету є необхідною умовою результативної діяльності органу місцевого самоврядування.

Принцип неупередженості та рівності.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування є толерантними до різних емоційних проявів клієнтів, мають належний рівень професійної підготовки, за будь-яких обставин зберігають рівновагу, терпимість.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування приймають проблеми й обставини клієнтів незалежно від їхнього способу життя, поведінки, соціального і національного походження, статі тощо.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування в будь-якій ситуації інформують клієнтів про те, як забезпечується конфіденційність, для чого вона необхідна, а також про обмеження в її дотриманні. Обов'язок посадових осіб виконавчого комітету – бути конфіденційними, що виключає можливість розголошення будь-яких відомостей про клієнтів за винятком тих випадків, коли це робиться з їхньої згоди чи в установленому законом порядку.

Депутат, посадова особа місцевого самоврядування надають допомогу кожному, хто звертається до них за захистом, консультацією або порадою, без будь-якої дискримінації щодо статі, віку, фізичних або розумових обмежень, соціальної чи расової приналежності, віросповідання, мови, політичних поглядів, сексуальної орієнтації.

III. Засади виконання функцій депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування міської ради.

1. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування, усвідомлюючи свою відповідальність перед територіальною громадою, передусім є мешканцями – членами територіальної громади, одночасно виконуючи функції щодо її самоуправління в межах закону.

2. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування під час виконання своїх функцій керуються державним інтересом і благом територіальної громади, інтереси якої вони репрезентують.

3. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування зобов'язані знати положення закону, які є підставою їхньої діяльності, статуту територіальної громади та мети її розвитку. У разі відсутності задекларованої мети розвитку територіальної громади або її статуту – дбати про невідкладне прийняття цих основних документів відповідною радою, брати активну участь у цьому процесі.

4. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування виконують свої обов'язки ретельно, зі старанням, з наміром звітувати за прийняті рішення.

5. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування поважають конституційний принцип розподілу влади і роль органів державної влади.

6. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування знають і розуміють демократичні принципи місцевого самоврядування як самостійного інституту публічної влади, що найбільш наближений до

народу, всебічно сприяють залученню до безпосереднього управління власною територією мешканців територіальної громади.

7. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування активно взаємодіють з іншими елементами громадянського суспільства, зокрема громадянськими організаціями на засадах “соціального замовлення” та органами самоорганізації населення з метою перерозподілу публічно-управлінських функцій за принципом субсидіарності.

8. Посадова особа місцевого самоврядування з метою служіння територіальній громаді має прагнути постійного вдосконалення професійних навичок, підвищення кваліфікації та вживання інноваційних методів діяльності.

9. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування не вдаються до дій, які могли б спонукати інших до порушення положень закону і даного Кодексу.

IV. Обов'язки, що виходять з виконання функцій.

1. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування не можуть виконувати свою функцію або використовувати свій вплив, виходячи з приватного інтересу, з метою досягнення для себе особистої або матеріальної користі. При цьому зазначені особи зобов'язані утримуватися від отримання нематеріальних благ, зокрема посад (у тому числі неоплачуваних) в організаціях та установах усіх форм власності, почесних звань та винагород, вчених звань та наукових ступенів, інших відзнак, якщо особи, які приймають рішення стосовно надання таких благ, пов'язані з депутатами (посадовими особами місцевого самоврядування) офіційними стосунками.

2. У будь-якій своїй діяльності депутат і посадова особа місцевого самоврядування мають користуватися принципом: “Не можна виконувати посадову діяльність на користь або шкоду будь-кому”.

3. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування утримуються від прийняття рішень, що безпосередньо або опосередковано стосуються їхнього особистого інтересу, заздалегідь сигналізуючи про таку ситуацію (депутат або голова територіальної громади інформує про це громадськість, а посадова особа місцевого самоврядування – орган (особу), якому безпосередньо підпорядковується).

4. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування знає і виконує нормативні положення, що обмежують можливість виконання двох і більше громадських функцій.

5. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування стримуються від виконання інших професійних завдань або функцій, якщо це ускладнює виконання обов'язків даних осіб.

6. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування не можуть

виконувати функції, пов'язані з наглядом за їхньою власною діяльністю (у тому числі поєднувати депутатську та адміністративну діяльність у межах однієї ради та її органів, крім випадків, передбачених законом (для секретаря місцевої ради).

7. Під час прийняття владних рішень депутат і посадова особа місцевого самоврядування не можуть керуватися своїм власним безпосереднім або опосередкованим інтересом. Обов'язком кожного депутата є проведення попереднього аналізу (експертизи) проекту поданого на розгляд ради рішення на предмет його відповідності до норм цього Кодексу, особистої (приватної) незацікавленості автора проекту в його прийнятті.

8. Кожне рішення, проект якого подається депутатом або вноситься посадовою особою місцевого самоврядування, має бути детально мотивованим, із зазначенням юридичних підстав і змістовного обґрунтування його прийняття.

9. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування утримуються від будь-яких дій, що характеризуються в чинному законодавстві як корупційні.

10. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування зобов'язані дотримуватися фінансової та бюджетної дисципліни та відповідальні за забезпечення належного управління фінансами територіальної громади.

11. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування складають звіт про свою діяльність відповідно до засад, визначених в особливих правилах, у тому числі в регламентах функціонування ради.

12. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування не вдаються до дій, котрі забезпечили б їм особисті або професійні зиски після закінчення строку повноважень або після припинення служби.

13. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування підпорядковуються засадам внутрішнього і зовнішнього нагляду, який здійснюється спеціально створеними органами ради або громадськістю.

14. Депутат не стримує впровадження засобів нагляду і діє згідно з рекомендаціями та рішеннями, прийнятими після здійснення контролю.

V. Контакти з громадськістю та ЗМІ (оприлюднення дій).

15. Депутат є відповідальним перед усією місцевою громадою в обсязі виконання публічних функцій.

16. Депутат дбає про те, щоб адресати дій та рішень, що приймаються радою та виконавчими органами, були поінформовані про їхні правові та змістовні підстави, а також щодо можливостей і засобів контролю над ними.

17. Депутат має відповідати на всілякі запитання з боку місцевої громади, які стосуються виконуваних функцій і дій, що реалізуються, в обов'язку наданих повноважень.

18. Депутат сприяє проходженню всіляких ініціатив, які послуговують більшій прозорості в діяльності щодо здійснення владних повноважень установою або органами, за які він відповідальний.

19. Депутат зобов'язаний надавати ретельну, чесну та докладну інформацію представникам преси, радіо і телебачення.

20. Депутат зобов'язаний відповідати на запитання представників ЗМІ, що стосуються виконуваної функції.

21. Депутат, посадова особа місцевого самоврядування зобов'язані берегти державну та службову таємницю, а також зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, що стосується приватного життя громадян.

22. Посадова особа місцевого самоврядування відповідно до своїх повноважень зобов'язана відповідати на звернення мешканців територіальної громади відповідно до норм законів України "Про звернення громадян", "Про інформацію", інших актів законодавства.

23. Посадова особа місцевого самоврядування відповідає на депутатські запити та звернення, виходячи з принципу дбання про найкраще вирішення проблемної ситуації та пропонує свої (законні) засоби її вирішення у разі відсутності формальних причин для цього, якщо це може покращити стан справ або стимулювати розвиток територіальної громади.

24. Посадова особа місцевого самоврядування передусім відчуває свою відповідальність перед територіальною громадою за стан справ у територіальній громаді, використання її коштів та комунального майна, звертається з цих питань до посадових осіб вищого рівня, депутатів та громадськості.

25. Посадова особа місцевого самоврядування завжди відкрита щодо взаємодії з громадськими організаціями, органами самоорганізації населення та іншими суб'єктами громадянського суспільства, вважаючи їх рівноправними партнерами в налагодженні суспільних відносин та забезпеченні добробуту на відповідній території.

VI. Етична поведінка стосовно колег.

1. Визнавати різні погляди та форми практичного досвіду колег у роботі інших фахівців, висловлювати критичні зауваження та пропозиції лаконічно і коректно.

2. Піддавати конструктивному аналізу професійні дії колег, теоретичні та методичні засади їхньої професійної діяльності.

3. Створювати та систематично використовувати можливості, умови для обміну знаннями, досвідом і поглядами з колегами у роботі, фахівцями інших галузей з метою вдосконалення власної практики роботи та збагачення інтелектуальних ресурсів професійної групи.

4. Відстоювати професійну честь і гідність своїх колег, не допускати упередженої критики на їхню адресу.

VII. Етична поведінка стосовно клієнтів.

1. Поважати особистість клієнта і гарантувати захист його гідності та прав незалежно від походження, статі, віку та внеску в суспільний і соціальний розвиток.

2. Прагнути зрозуміти кожного клієнта, з'ясувати всі чинники проблеми, що виникла, запропонувати оптимальні види послуг, які надає виконавчий комітет.

3. Допомогати всім клієнтам рівною мірою.

4. Заохочувати клієнта до взаємодії, яка ґрунтується на довірі, співчутті та збереженні конфіденційності.

5. Визнавати і поважати наміри, відповідальність клієнтів за прийняте рішення.

6. Якщо неможливо надати відповідну послугу, посадові особи виконавчого комітету зобов'язані повідомити про це клієнтам, залишивши за ними право на свободу дій.

VIII. Відповідальність за недотримання правил, закріплених у цьому кодексі.

Посадові особи виконавчого комітету, які здійснюють керівництво працівниками виконавчого комітету або контролюють їх роботу, зобов'язані вживати заходів щодо дотримання ними Етичного Кодексу відповідно до законодавства.