

## Лабораторна робота № 7

### Створення графічних об'єктів

**Мета роботи:** засвоєння засобів створення графічних об'єктів.

#### I. Загальні положення

*Word* може створювати два типи графіки – *картинки* і *рисувальні об'єкти*.

*Картинкою* у *Word* називається зображення, що створено з іншого файлу, наприклад, відскановане зображення, фотографія, а також більшість різновидів кліпів.

*Рисувальний об'єкт* (ще називається *векторним рисунком*) створюється з ліній, кривих, прямокутників та інших форм, які можна змінювати, формувати, переміщати і збільшувати. *Word* дозволяє створювати рисунки, комбінуючи такі об'єкти, як автофігури, вільні форми, діаграми, криві, прямі, об'єкти *WordArt* та інші.

Використання цих функцій здійснюється за допомогою панелі інструментів *Рисуння (Drawing)* і у списку *Автофігури (AutoShapes)*, що розкривається. Кнопки панелі інструментів *Рисуння (Drawing)* показано на рис. 7.1.



Рис. 7.1. Панель *Рисуння (Drawing)*

Створення об'єктів з використанням панелі *Drawing* має таку послідовність:

1. Відкрийте новий документ.
2. Клацніть по кнопці *Drawing* панелі *Standard* або по правій кнопці мишки на будь-якій панелі і виберіть пункт *Drawing* (у нижній частині вікна).
3. Виберіть лінію чи геометричну фігуру на панелі *Drawing*.
4. Помістіть вказівник миші (який перетвориться на хрестик) у те місце, де потрібна поява вибраного об'єкта.
5. Натисніть ліву кнопку миші та розтягніть об'єкт до необхідного розміру.
6. Відпустіть кнопку миші, розміри об'єкта *Word 2002* створяться у документі.

Меню *Автофігури (AutoShapes)* розкриває бібліотеку фігур меню (рис. 7.2):

- *Lines (Лінії)*;
- *Basic Shapes (Основні фігури)*;
- *Block Arrows (Фігурні стрілки)*;
- *Flowchart (Блок-схема)*;
- *Stars and Banners (Зірки і стрічки)*;
- *Callouts (Зноски)*;
- *More AutoShapes (інші автофігури)*.

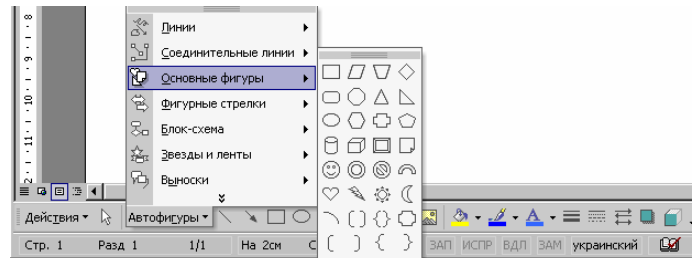


Рис. 7.2. Меню *Автофігури (AutoShapes)*

#### Використання бібліотеки автофігур

При виборі команди *AutoShapes* → *More AutoShapes* на панелі *Drawing* на екрані з'являється вікно діалогу, в якому представлена повна бібліотека автофігур.

Для вставки автофігури з використанням цього вікна необхідно виконати такі дії:

1. Клацнути на значку потрібної категорії для відображення складу фігур, а потім на значку потрібної фігури.
2. Клацнути по кнопці *Insert Clip* на палітрі або клацнути правою кнопкою по значку фігури і вибрати пункт *Insert* у контекстному меню.

#### Використання зносок

Здійснюється завдяки поміщенню туди курсора, щоб написати текст. Для цього потрібно виділити фігуру і клацнути на кнопку *Надпис (Text Box)*, перемістити до потрібного об'єкта і розтягнути прямокутник до потрібних розмірів.

#### Робота з графікою

Після того, як графічний елемент вставлено в документ, його можна переміщати, змінювати розмір, крутити, змінювати положення відносно оточуючого його тексту і таке інше. Перед початком роботи треба викона-

ти потрібну дію:

1. *Виділення* – клацнути всередині фігури.
2. *Виділення декількох фігур* – натиснути кнопку **Shift** і клацнути по потрібних фігурах.
3. *Щоб виключити виділену фігуру з набору* – клацнути при нажатій кнопки **Shift**.

#### **Зміна розмірів графічних елементів за допомогою миші**

- Для зміни розміру лінії її треба розтягувати за один із маркерів, що розташовані на кінцях лінії.
- Для зміни розміру геометричної фігури, зберігаючи пропорції, треба розтягувати під кутом 45°.
- Для зміни розміру геометричної фігури без збереження пропорції треба розтягувати за один із маркерів у горизонтальному або вертикальному напрямку.

#### **Точне встановлення розмірів графічних елементів**

Здійснюється таким чином:

- Двічі клацнути на графічному елементі або виділити і вибрати команду **Format → AutoShapes** для відображення вікна діалогу **Формат полотна (Format)**.
- Відкрити вкладку **Size** для відображення параметрів.
- Для зміни розміру графічного елемента і збереження пропорцій встановити прапорець **Lock Aspect Ratio (Зберегти пропорції)** у групі **Scale (Масштаб)**, а потім змінити значення полів **Height** і **Wight**.
- Без збереження розмірів скинути прапорець **Lock Aspect Ratio** і змінити значення **Height** і **Wight**.
- Для зміни кута повороту графічного елемента вказати потрібне значення у полі **Rotation (Поворот)**.
- Клацнути **OK**.

#### **Повертання і відображення графічних об'єктів**

**Word** дозволяє виконувати повертання графічних об'єктів на будь-який кут, а також відображає об'єкти відносно горизонтальної та вертикальної осі. Це можна здійснити таким чином:

- Виділити один або декілька графічних об'єктів, які треба повернути.
- Відкрити підменю **Повернути, Відобразити (Rotate or Flip)** з меню **Draw**.
- Вибрати команду **Відобразити ліворуч на праворуч (Flip Vertical)**,

**Відобразити зверху до низу (*Flip Horizontal*)** для відображення об'єкта або команду **Повернути ліворуч (*Rotate Left*)** або **Повернути праворуч (*Rotate Right*)** для повороту на 90 градусів у відповідному напрямку.

### **Вільне обертання графічних об'єктів**

**Word** дозволяє також виконувати обертання графічних об'єктів на довільний кут, використовуючи кнопку **Вільне обертання (*Free Rotate*)**.

Для цього треба виконати такі дії:

1. Виділіть графічний об'єкт.
2. Клацніть по кнопці **Free Rotate** на панелі інструментів **Групування**. Навколо об'єкта з'являються маркери.
3. Перемістіть один з маркерів.
4. Для виходу з цього режиму клацніть мишею за межами об'єкта.

### **II. Практичне застосування**

1. Ознайомтеся з інструментами створення фігур.
2. Створіть організаційну схему вашого факультету: факультет політології, кафедра політичних наук, кафедра історії і філософії, кафедра соціальної роботи, групи першого курсу.
3. Створіть зноски до відповідних фігур.
4. Вставте відповідний текст до фігур та зносок, використавши кнопку з панелі інструментів **Text Box**.
5. Для збільшення розміру фігур виділіть їх і потягніть за маркер.
6. Графічні об'єкти, що відображають групи, треба вирівняти по верху.
7. Для одночасного переміщення кількох графічних об'єктів застосуйте **Group**, але перед цим натисніть кнопку **Shift** і по черзі виділіть потрібні об'єкти.
8. Виконайте операції редагування (**Copy, Cut, Paste**) до тексту.
9. Створіть кілька однакових фігур.
10. Створіть кілька тримірних фігур.
11. Створіть обертання фігури.
12. Виконайте оздоблення з використанням бібліотеки **AutoShapes**.
13. Виконайте розгрупування раніше створеного групування.
14. Виконайте копіювання створеного графічного зображення і вставте до іншого файла за допомогою команди **Paste Special**.

### Питання для самоперевірки

1. Призначення графіки.
2. Призначення панелі інструментів *Рисуння (Drawing)*.
3. Застосування *Автофігури (AutoShapes)*.
4. Робота з графікою.
5. Створення тривимірних об'єктів.
6. Використання діалогового вікна *Формат*.
7. Використання спеціальної графіки.
8. Форматування тексту в об'єктах.
9. Використання виносок.
10. Точне встановлення розмірів графічних об'єктів.
11. Вирівнювання і розподілення об'єктів.
12. Вирівнювання з використанням діалогового вікна *Формат*.