

Додаток П Трудовий договір

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства праці та соціальної
політики України
від 8 червня 2001 р. № 260

Трудовий договір між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю

Місто Миколаїв

«15» жовтня 2012 р.

Прізвище Новосельцев

Ім'я Дмитро

По батькові Сергійович,

Рік народження 1992

Директор ПП «Новий компютер для Вас»

Ідентифікаційний номер (за наявності) 5654389065

Місце проживання за реєстрацією вул. Колодізна 18, м. Миколаїв, 54003.

Паспорт ЕР № 692017, виданий 11.03.2008 р. Каховським РВ УМВС України

в Херсонській області,

іменований далі **Фізична особа**, з одного боку, і

Прізвище Іванов

Ім'я Іван

По батькові Іванович,

Рік народження 1980

Вид діяльності (професія) інженер-програміст

Місце проживання вул. Янтарна, 126, м. Миколаїв, 54028.

Паспорт РП № 896431, виданий 21.03.2007 р. Жовтневим РВ УМВС України

в Миколаївській області,

Ідентифікаційний номер (за наявності) 2096496145,

іменований далі **Працівник**, з другого боку, уклали між собою цей трудовий договір про

таке:

1. Цей договір є: (потрібне підкреслити)

безстроковим, що укладається на невизначений строк;

на визначений термін, установлений за погодженням сторін _____

таким, що укладається на час виконання певної роботи _____

2. Працівник зобов'язаний виконувати роботи із забезпечення ефективної експлуатації засобів обчислювальної техніки, приймання і передавання інформації обчислювального (інформаційно-обчислювального центру).

2.1. Брати участь у розробленні планів і графіків робіт з технічного обслуговування і комп'ютерного програмування.

2.2. Проводити тестові перевірки і профілактичні огляди устаткування з метою своєчасного виявлення несправностей та їх ліквідації, регулювання і налагодження елементів і блоків машин, окремих пристроїв і вузлів, бере участь у проведенні профілактичного і поточного комп'ютерного програмування.

2.3 Брати участь у прийманні устаткування із комп'ютерного програмування, а також у прийманні та освоєнні устаткування, що вводиться наново, роботах з модернізації та удосконалення устаткування з урахуванням специфічних вимог виробництва.

2.4 Вести облік показників використання устаткування, виявлених дефектів роботи машин.

2.5 Брати участь у складанні заявок на устаткування, запасні частини, інструмент, матеріали і покупні комплектуючі вироби для комп'ютерного програмування засобів обчислювальної техніки і передавальних пристроїв, технічної документації на комп'ютерного програмування.

3. **Фізична особа** зобов'язується:

оплачувати працю Працівника у розмірі 3000,00 грн (Три тисячі грн 00 коп.) на місяць.

забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих **Працівником** зобов'язань, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці, надавати необхідний інвентар, робочий одяг.

4. Час виконання робіт установлюється з 9.00 до 18.00

5. Вихідні дні надаються субота та неділя

6. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання 24 календарні дні, за згодою сторін

7. При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

8. Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

9. Трудовий договір повинен бути зареєстрований **Фізичною особою** (або за нотаріальним дорученням уповноваженою нею особою) у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.

10. Спори з виконання умов трудового договору розглядаються районним судом. У такому самому порядку розглядаються спори про визнання трудового договору недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому обов'язки (фіктивний трудовий договір).

11. Заробітна плата працівника підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством про прибутковий податок з громадян.

12. Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата страхових внесків провадиться у розмірах і порядку, визначених законодавством.

13. Підстава для пільг з оподаткування та інших пільг відсутні

14. Трудовий договір складений у трьох автентичних примірниках, один з яких перебуває у **Фізичної особи**, другий — у **Працівника**, третій — у державної служби зайнятості, яка здійснила реєстрацію трудового договору.

15. Підписи сторін:

Фізична особа (або за нотаріальним дорученням уповноважена нею особа)

Д. С. Новосельцев

Працівник

І. І. Іванов