

## ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ .....	3
ПР-1. ВИЗНАЧЕННЯ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ В ІТ-ГАЛУЗІ .....	8
1.1 Визначення кодів обраного виду економічної діяльності .....	8
1.2 Вибір програмно-апаратних засобів для застосування у господарчій діяльності .....	8
1.3 Вибір нормативних документів для застосування у господарчій діяльності .....	9
1.4 Перевірка чинності нормативних документів .....	9
Тестові питання .....	10
ПР-2. СЕРТИФІКАЦІЯ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ (СМЯ) ПІДПРИЄМСТВА ІТ-ГАЛУЗІ ЗА ISO 9001 .....	12
2.1 Формування комплексу документів для ініціації сертифікації за ISO .....	12
2.2 Розробка ескізу печатки .....	13
Тестові питання .....	13
ПР-3. ОФОРМЛЕННЯ РОЗПОРЯДЧИХ АКТІВ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ .....	14
3.1 Штатний розпис підприємства .....	14
3.2 Посадова інструкція .....	14
3.3 Автобіографія .....	15
3.4 Особова картка .....	16
3.5 Заява про прийняття на роботу .....	16
3.6 Складання наказів з особового складу .....	17
3.7 Трудовий договір .....	17
3.8 Визначення строків зберігання документів .....	17
Тестові питання .....	18
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ .....	19
Додаток А Зразки титульних аркушів до звітів .....	23
Додаток Б Зразок списку авторів комплексного звіту з лабораторної роботи .....	26
Додаток В Зразок оформлення змісту звіту з лабораторної роботи .....	27
Додаток Г Одиниці виміру та префікси системи СІ, які використовуються у комп'ютерних мережах .....	28
Додаток Д Заявка на проведення сертифікації .....	29
Додаток Е Запит про видачу виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців .....	32
Додаток Ж Статут приватного підприємства .....	33
Додаток К Особова картка працівника .....	40
Додаток Л Наказ про призначення на посаду .....	43
Додаток М Наказ про відпустку .....	44
Додаток Н Наказ про звільнення .....	45
Додаток П Трудовий договір .....	46