

# Структура університету

*Vivat academia, vivant professores! (лат.) –  
Слава університету, професорам слава!*

## 27. Які основні засади діяльності університету?

**Університет** – навчально-виховний і науковий заклад, творче об'єднання співробітників та студентів. Їх діяльність ґрунтується на засадах гуманізму, просвітництва, патріотизму і спрямована на розвиток особистості як найвищої загальнолюдської цінності, забезпечення наукової, загальнокультурної і практичної підготовки спеціалістів вищої кваліфікації та формування інтелектуального потенціалу суспільства.

## 28. Які завдання університету?

- ✓ Здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів.
- ✓ Здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності.
- ✓ Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння розвитку кар'єри та працевлаштуванню випускників.
- ✓ Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України.
- ✓ Формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.
- ✓ Проведення наукових досліджень, організація творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців.
- ✓ Підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької, творчої діяльності.

## 29. Яка поведінка в університеті?

Найголовніше правило поведінки просте: поважати і допомагати. Варто також пам'ятати, що:

- ✓ в нашому університеті лайки і ненормативна лексика не вживаються;
- ✓ стосунки студента та викладача повинні будуватися на рівних правах, повазі один до одного:

- ✓ студент – це особистість, яка має свою точку зору, і не треба боятись її відстоювати. У нас є право на ініціації. Треба ним користатися, робити так, щоб нас почули і помітили.

## 30. Хто здійснює управління університетом?

Управління діяльністю університетом здійснює *ректор* – **Леонід Павлович Клименко**, який самостійно вирішує питання діяльності закладу згідно із законодавством, видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами університету, представляє університет в державних й інших органах, відповідає за результати діяльності університету перед органами управління.

Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю університету здійснюють проректори:

- ✓ *Проректор з навчальної роботи* – **Олександр Миколайович Трунов**;
- ✓ *Проректор з наукової роботи* – **Олександр Павлович Мещанінов**;
- ✓ *Проректор з науково-педагогічної роботи та питань розвитку* – **Багмет Михайло Олександрович**;
- ✓ *Проректор з адміністративно-господарської роботи* – **Жипалов Михайло Іванович**.

Окрім цього, існує **наглядова рада** – орган, який надає допомогу в забезпеченні життєдіяльності університету та здійснює контроль за його діяльністю. До неї входять А. К. Кінах – народний депутат України, Голова спілки промисловців і підприємців України, патрон ЧДУ ім. Петра Могили, В. Д. Чайка – Миколаївський міський голова, О. М. Гаркуша – голова Миколаївської обласної державної адміністрації та ін.

Ще один орган, що здійснює управління, – **вчена рада ЧДУ ім. Петра Могили**. **Вчена рада** – орган з питань наукової і навчальної роботи, який обирається професорсько-викладацьким складом і керується Положенням про вчену раду.

## 31. Як «достукатися» до ректора?

Якщо у тебе виникла нагальна потреба звернутися до ректора, проте, на жаль, у дану хвилину ректор відсутній у справах або дуже зайнятий, то найпростіший спосіб бути почутим – написати листа на електронну скриньку **rector@kma.mk.ua**. Твою проблему обов'язково розглянуть і дадуть відповіді на всі запитання.

## 32. Факультет: що це таке?

Факультет є основним структурним навчально-науковим та адміністративним підрозділом ЧДУ ім. Петра Могили, який здійснює підготовку фахівців споріднених спеціальностей (наприклад, політологів, соціологів, міжнародників), об'єднує в освітній та науковій діяльності кафедри, лабораторії та інші структурні одиниці.

Факультет складається з адміністрації на чолі з деканом, керівниками кафедр та інших структурних одиниць.

## 33. Хто на факультеті головний?

Вищою посадовою особою факультету є декан, саме на нього покладається повна відповідальність за діяльність факультету.

«Начальство нужно знать в лицо», тому познайомимо вас з вашими деканами:

Факультет комп'ютерних наук	<i>Гожий Олександр Петрович</i>
Факультет економічних наук	<i>Ляховець Олена Олександрівна</i>
Факультет еколого-медичних наук	<i>Лебідь Світлана Григорівна</i>
Інститут іноземної філології	<i>Пронкевич Олександр Вікторович</i>
Факультет політичних наук	<i>Шевченко Наталія Володимирівна</i>
Юридичний факультет	<i>Ковальова Світлана Григорівна</i>
Інститут післядипломної освіти	<i>Норд Ганна Леонідівна</i>
Інститут державного управління	<i>Смельянов Володимир Михайлович</i>

## 34. Що являє собою деканат?

Деканат – робочий орган, що створено для колегіального управління, оперативного вирішення питань діяльності, повсякденного життя факультету, організаційної роботи зі студентами, професорсько-викладацьким складом, науковими співробітниками і навчально-допоміжним персоналом.

## 35. Які обов'язки деканата?

Деканат щодня виконує величезний обсяг роботи:

- ✓ формує і веде особові справи, базові списки зарахованих і картки навчання, плани опанування навчальних дисциплін та індивідуальні плани навчання;
- ✓ виписує і реєструє студентські квитки, залікові книжки, академічні та інші довідки, свідоцтва, сертифікати, дипломи;

- ✓ складає розклад занять, іспитових сесій, графік практик, засідань Державних комісій по захисту кваліфікаційних робіт і державних іспитових комісій.

## **36. Які повноваження декана?**

Повноваження декана факультету, порядок його обрання і межі компетенції визначені Законом України «Про вищу освіту України» та Статутом ЧДУ ім. Петра Могили. На чому хочеться сконцентрувати твою увагу, так це на тому, що на підставі протокольних рішень у межах своєї компетенції декан може видавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками і студентами факультету.

## **37. Що робить кафедра?**

**Кафедра** – основний навчально-науковий структурний підрозділ ЧДУ ім. Петра Могили, що реалізує свою діяльність в одній або кількох галузях знань, спрямовуючи її на підготовку спеціалістів за принципом єдності навчально-методичної і науково-дослідної роботи.

Кафедра:

- ✓ розробляє програми і пропонує проекти навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями та спеціалізаціями;
- ✓ розробляє робочі тематичні плани дисциплін;
- ✓ формує свій професорсько-викладацький склад, пропонує відповідні кандидатури ректорові;
- ✓ самостійно визначає напрями і тематику науково-дослідної роботи;
- ✓ готує наукові праці, підручники, навчальні посібники та інші видання, проводить наукові конференції, симпозиуми тощо.

## **38. Яка процедура підписання документів в університеті?**

Розберемо це на прикладі заяви про дострокове складання сесії. Вам необхідно написати заяву на ім'я ректора.

Далі вам необхідно завізувати документ у:

- 1) свого декана;
- 2) проректора з навчальної і виховної роботи Трунова О. М.

Після цього занести документ до приймальні ректора, отримати дозвіл на дострокове складання сесії та занести заяву до деканату.

### **39. Що означає віза декана, проректора або завізувати документ?**

Завізувати документ означає його погодження з керівництвом, отримання дозволу на ту чи іншу даю або його неотримання. Віза – це підпис. Отже, візуючи, наприклад заяву на отримання дозволу на дострокове складання сесії, ваш декан надає вам дозвіл на її складання з поміткою «Підтримую» або «Не підтримую».

### **40. Що робити, якщо ти втратив студентський квиток?**

У разі виникнення такої ситуації тобі необхідно написати заяву на ім'я ректора з проханням поновити документ. До заяви прикріпити копію оголошення наданого до місцевої газети про втрату студентського квитка та вважання його недійсним. Далі завізувати заяву в деканаті та надати її на розгляд ректору і отримати дозвіл на поновлення студентського квитка.