

ТЕМА 4

Стиль діяльності сучасного керівника

ЛЕКЦІЯ № 8. Культура і етика державного управління (2 години)

План:

- 4.1. Теоретичне розуміння управлінської культури.
- 4.2. Механізм формування етичної поведінки.
- 4.3. Мораль і етика державного службовця.

ЛЕКЦІЯ № 9. Поняття стилю діяльності керівника у державному управлінні (2 години)

План:

- 4.4. Поняття стилю у державному управлінні.
- 4.5. Стиль як форма зовнішнього прояву культури діяльності керівника.
- 4.6. Сутність і основні риси стилю керівництва.
- 4.7. Класифікація стилів державного управління та діяльності керівника за національним критерієм.

ЛЕКЦІЯ № 10. Імідж керівника – державного службовця (2 години)

План:

- 4.8. Імідж державної влади та її носіїв: шляхи досягнення.
- 4.9. Авторитет керівника в управлінській діяльності та довіра до нього.
- 4.10. Імідж керівника як чинник його відповідності або невідповідності посадовому призначенню.
- 4.11. Типова зовнішня характеристика іміджу керівника.

Самостійна робота (4 години)

Розділ 4 Практикуму до курсу “Керівник у державному управлінні”

План:

1. Виконання вправ і складання звіту:
 - Вправа 4.1. Аналіз ознак соціальної спрямованості менеджменту за визначенням Мацусіти.
 - Вправа 4.2. Якими завданнями нехтують керівники?
 - Вправа 4.3. Оцініть пропонувану методику делегування повноважень.

2. Виконання ситуаційних завдань, підготовка варіантів відповідей на питання, пропозицій:

- СЗ 4.1. Як ви розумієте сутність делегування завдань і повноважень?
- СЗ 4.2. Як ви делегуєте повноваження?
- СЗ 4.3. Як ви виконуєте функцію “цілепокладання”?
- СЗ 4.4. Оптимальний варіант прийняття управлінських рішень.
- СЗ 4.5. Стиль керівництва менеджера чи професійний рівень секретаря?
- СЗ 4.6. Оцініть якість і ефективність нарад у вашій організації.

Теми рефератів:

1. Принципи ділового етикету.
2. Механізм формування етичної поведінки.
3. Стиль діяльності державних службовців і його класифікація.
4. Імідж керівника як чинник його відповідності або невідповідності посадовому призначенню.

Література:

1. 30 главных правил делового этикета / Авт.-сост. Т.И.Ревяко. – М., 2007.
2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Організація праці менеджера: Навчальний посібник. – К., 2007.
3. Войтович Р.В., Пірен М.І., Надольний І.Ф. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування. – К., 2006.
4. Державна служба в Україні: теорія та практика: Навчальний посібник / За заг. ред. М.О.Багмета, М.С.Іванова, В.С.Фуртатова. – Миколаїв, 2007.
5. Друкер Питер, Ф. Практика менеджмента / Пер. с англ. – М., 2003.
6. Ермаков В.П., Макиев З.Г. Менеджмент для студентов вузов. – Ростов на/Д, 2005.
7. Каспаров Г. Шахматы как модель жизни. – М., 2007.
8. Логунова М.М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності. – К., 2006.
9. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика: Навчальний посібник. – К., 2003.
10. Малиновський В.Я. Словник термінів і понять з державного управління. – Вид. 2-ге, доп. і виправл. – К., 2005.
11. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика: Навч. посіб. – Вид. 2-ге, стер. – К., 2006.

12. Основы менеджмента / Под ред. В.С.Верлоки, И.Д.Михайлова. – Харьков, 1996.
13. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: Навчальний посібник. – К., 2006.
14. Ричард С. Вильямс. Управление деятельностью служащих. – СПб., 2003.
15. Україна в пошуках себе: національна ідея, проблеми розвитку: Зб. матеріалів експертів Всеукр. експерт. мережі / Упоряд. О.Судакова. – К., 2007.
16. Хакамада И. Sex в большой политике / Ирина Хакамада. – М., 2007.
17. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навчальний посібник. – К., 2004.
18. Шатун В.Т. Основы менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв, 2006.
19. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. – К., 2004.
20. Якокка Л. Карьера менеджера. – Минск, 2005.

Групове заняття № 5 (2 години)

План:

- Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 4.1 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 4.2 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 4.3 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 4.1 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 4.2 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 4.3 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 4.4 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 4.5 розділу 4 Практикуму.
- Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 4.6 розділу 4 Практикуму.
- Оцінка результатів роботи з виконання вправ і ситуаційних завдань.

Контрольні питання до теми:

1. З якою метою складаються кодекси поведінки?
2. У чому полягають основні завдання етики державного управління?
3. На чому повинна базуватися поведінка державного службовця?
4. Чому не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій у державних органах?

5. Якими є основні вимоги до стилю діяльності державних службовців?
6. Назвіть основні принципи корпоративного керівництва.
7. Які основні риси американського і японського стилів управління?
8. Назвіть основні риси українського стилю управління.
9. У чому полягає сутність іміджу?
10. Які особливості іміджу державного службовця?