

ТЕМА 3

Організаційне та інформаційне забезпечення державної служби

ЛЕКЦІЯ № 6. Організаційне забезпечення діяльності персоналу (2 години)

План:

- 3.1. Поняття і складові якості трудового життя.
- 3.2. Умови праці та фактори їх формування.
- 3.3. Організаційна соціалізація державних службовців.
- 3.4. Організація та обслуговування робочих місць.

ЛЕКЦІЯ № 7. Нові інформаційні технології управління (2 години)

План:

- 3.5. Інформаційне забезпечення управлінської праці.
- 3.6. Нові інформаційні технології управління.
- 3.7. Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного урядування.
- 3.8. Система електронного документообігу.
- 3.9. Поняття та характеристики електронних державних послуг.

Самостійна робота (3 години)

Розділ 3 Практикуму до курсу “Керівник у державному управлінні”

План:

1. Робота з тестами, складання звітів:
 - Тест 3.1. Оцінка навичок читання.
 - Тест 3.2. Оцінка якості трудового життя.
2. Виконання вправ і складання звіту:
 - Вправа 3.1. Визначення головних важелів щодо використання творчого потенціалу персоналу.
 - Вправа 3.2. Порівняйте два типи прийняття управлінських рішень.
 - Вправа 3.3. Складові ефективної комунікаційної системи.
 - Вправа 3.4. Що можна запозичити українському керівнику в японських менеджерів?

3. Виконання ситуаційних завдань, підготовка варіантів відповідей на питання, пропозицій:
- СЗ 3.1. Оцінка етики й корпоративної культури організації.
 - СЗ 3.2. Складання власної кар'єрограми.
 - СЗ 3.2. Оцініть власні комунікативні навички.

Теми рефератів:

1. Поняття і складові якості трудового життя.
2. Нові інформаційні технології управління.
3. “Електронний уряд” як новітня технологія роботи державної служби.

Література:

1. Большаков А.С. Менеджмент: Учебное пособие. – СПб., 2000.
2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Організація праці менеджера: Навчальний посібник. – К., 2007.
3. Войтович Р.В., Пірен М.І., Надольний І.Ф. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування. – К., 2006.
4. Державна служба в Україні: теорія та практика: Навчальний посібник / За заг. ред. М.О.Багмета, М.С.Іванова, В.С.Фуртатова. – Миколаїв, 2007.
5. Кліменко І.В., Ліньов К.О. Технології електронного урядування. – К., 2006.
6. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика: Навчальний посібник. – К., 2003.
7. Малиновський В.Я. Словник термінів і понять з державного управління. – Вид. 2-ге, доп. і виправл. – К., 2005.
8. Основы менеджмента / Под ред. В.С.Верлоки, И.Д.Михайлова. – Харьков, 1996.
9. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: Навчальний посібник. – К., 2006.
10. Ричард С. Вильямс. Управление деятельностью служащих. – СПб., 2003.
11. Хакамада И. Sex в большой политике / Ирина Хакамада. – М., 2007.
12. Цігільник І.І. Контролінг (навчальний посібник у схемах і таблицях): Навчальний посібник. – К., 2004.
13. Шатун В.Т. Основы менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв, 2006.
14. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. – К., 2004.

Групове заняття № 4 (2 години)

План:

1. Аналіз і розбір результатів роботи з тестом 3.1 розділу 3 Практикуму.
2. Аналіз і розбір результатів роботи з тестом 3.2 розділу 3 Практикуму.
3. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 3.1 розділу 3 Практикуму.
4. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 3.2 розділу 3 Практикуму.
5. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 3.3 розділу 3 Практикуму.
6. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 3.4 розділу 3 Практикуму.
7. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 3.1 розділу 3 Практикуму.
8. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 3.2 розділу 3 Практикуму.
9. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 3.3 розділу 3 Практикуму.
10. Оцінка результатів роботи з виконання тестів, вправ і ситуаційних завдань.

Контрольні питання до теми:

1. На чому ґрунтується поняття “якість трудового життя”?
2. Що таке організаційна соціалізація державних службовців?
3. Дайте визначення працездатності людини.
4. У чому полягає атестація робочих місць?
5. Дайте визначення релевантної, плутаючої інформації та інформації Кассандри.
6. Назвіть сучасні технічні засоби автоматизації інформаційно-управлінської діяльності?
7. В чому сутність концепції електронного урядування?
8. Від чого залежить реалізація “електронного уряду”?
9. Назвіть основні напрями державної політики у сфері національних інформаційних ресурсів.