

ТЕМА 2

Формування і розвиток ефективного колективу

ЛЕКЦІЯ № 4. Діяльність керівника з добору, розстановки, підвищення кваліфікації та планування кар'єри персоналу (2 години)

План:

- 2.1. Порядок проходження державної служби.
- 2.2. Управління людськими ресурсами.
- 2.3. Сутність поняття, типи і чинники кар'єри.
- 2.4. Кадрова політика на державній службі.

ЛЕКЦІЯ № 5. Формування і розвиток ефективного колективу (команди) (2 години)

План:

- 2.5. Наукові підходи щодо розуміння етапів створення колективу.
- 2.6. Оцінювання показників діяльності службовців.
- 2.7. Добір кандидатів на посаду керівника.
- 2.8. Прийняття на роботу і втримання висококваліфікованих фахівців.

Самостійна робота (3 години)

Розділ 2 Практикуму до курсу “Керівник у державному управлінні”

План:

1. Виконання вправ і складання звіту:
 - Вправа 2.1. Визначте найважливіші критерії оцінки кандидатів на вакантні посади.
 - Вправа 2.2. Аналіз дій керівника в напрямку зміцнення групової єдності і моралі.
2. Виконання ситуаційних завдань, підготовка варіантів відповідей на питання, пропозицій:
 - СЗ 2.1. Чи існує у вас система добору кадрів?
 - СЗ 2.2. Які нововведення в управлінні персоналом ви пропонуєте?
 - СЗ 2.3. Чи мають можливості ваші підлеглі максимально розкрити свій потенціал?
 - СЗ 2.4. Що робить людину гарним наставником?
 - СЗ 2.5. Який ваш досвід наставництва?

- СЗ 2.6. Кого б ви призначили на вакантну посаду?
- СЗ 2.7. Якої помилки припустився бригадир?
- СЗ 2.8. Звільняти працівників також треба вміючи.

Теми рефератів:

1. Складові інституту проходження державної служби.
2. Сутність поняття, типи і чинники кар'єри.
3. Основні показники діяльності державних службовців.

Література:

1. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Організація праці менеджера: Навчальний посібник. – К., 2007.
2. Войтович Р.В., Пірен М.І., Надольний І.Ф. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування. – К., 2006.
3. Державна служба в Україні: теорія та практика: Навчальний посібник / За заг. ред. М.О.Багмета, М.С.Іванова, В.С.Фуртатова. – Миколаїв, 2007.
4. Друкер Пітер, Ф. Практика менеджмента / Пер. с англ. – М., 2003.
5. Ермаков В.П., Макиев З.Г. Менеджмент для студентов вузов. – Ростов на/Д, 2005.
6. Логунова М.М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності. – К., 2006.
7. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика: Навчальний посібник. – К., 2003.
8. Малиновський В.Я. Словник термінів і понять з державного управління. – Вид. 2-ге, доп. і виправл. – К., 2005.
9. Основы менеджмента / Под ред. В.С.Верлоки, И.Д.Михайлова. – Харьков, 1996. –
10. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основы менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. – К., 2005.
11. Ричард С. Вильямс. Управление деятельностью служащих. – СПб., 2003.
12. Тимошенко И.И., Соснин А.С. Менеджер организации: Учебное пособие для менеджера. – К., 2002.
13. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навчальний посібник. – К., 2004.
14. Цігільник І.І. Контролінг (навчальний посібник у схемах і таблицях): Навчальний посібник. – К., 2004.
15. Шатун В.Т. Основы менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв, 2006.
16. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. – К., 2004.
17. Якокка Л. Карьера менеджера. – Минск, 2005.

Групове заняття № 3 (2 години)

План:

1. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 2.1 розділу 2 Практикуму.
2. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 2.2 розділу 2 Практикуму.
3. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.1 розділу 2 Практикуму.
4. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.2 розділу 2 Практикуму.
5. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.3 розділу 2 Практикуму.
6. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.4 розділу 2 Практикуму.
7. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.5 розділу 2 Практикуму.
8. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.6 розділу 2 Практикуму.
9. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.7 розділу 2 Практикуму.
10. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 2.8 розділу 2 Практикуму.
11. Оцінка результатів роботи з виконання вправ і ситуаційних завдань.

Контрольні питання до теми:

1. Перелічіть основні структурні елементи технології кадрового забезпечення державної служби.
2. Визначте складові інституту проходження державної служби.
3. Що можна віднести до переваг зовнішнього набору службовців?
4. Які недоліки зовнішніх джерел набору службовців?
5. У чому полягають переваги планування кар'єри у державній службі?
6. Що являє собою процедура атестації державних службовців?
7. Назвіть основні причини звільнення персоналу за ініціативою адміністрації.