

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ щодо самостійної роботи студента та належного оформлення тексту письмової роботи

Формами самостійної роботи студента є:

- ознайомлення з навчальною програмою і робочим тематичним планом (робочою навчальною програмою);
- конспектування (аудіозапис) та опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до групових занять, що включає :
 - підбір необхідних джерел інформації (літератури, Інтернет-видань, нормативно-правової бази);
 - конспектування навчально-методичної та наукової літератури;
 - опрацювання законів та нормативних актів;
 - самоконтроль опрацьованих питань і тем навчальної програми;
- підготовка (написання) письмових робіт – реферату, задачі, що включає :
 - підбір необхідних джерел інформації (літератури, Інтернет-видань, нормативно-правової бази) та їх опрацювання;
 - написання та редагування тексту роботи;
 - належне оформлення письмової роботи.

Ознайомлення з навчальною програмою і робочим тематичним планом має на меті попереднє (фактично на початку її викладання), максимально повне усвідомлення студентом мети і завдання навчальної дисципліни, а також її структури і змісту.

Конспектування та опрацювання лекційного матеріалу потребує володіння студентом певним набором інструментарію: скоропису (зрозумілі у подальшому скорочення слів, речень, фраз лектора); уміння уважно слухати, одночасно аналізуючи зміст лекційного матеріалу та записуючи лише основні думки, визначення і

коментарі до них, чому в значній мірі допомагає попередня підготовка до прослуховування лекції.

Підготовка до групових занять і написання письмових робіт передбачає оптимальний вибір необхідних джерел інформації, роботу з обраними джерелами інформації у бібліотеках і в домашніх умовах. При цьому, слід мати на увазі, що запропонований викладачем список рекомендованих джерел інформації не є вичерпним і обов'язковим, а лише орієнтовним для студента. Студент має сам визначитися з тими джерелами, що є доступними для нього, корисними і цікавими для опрацювання у відповідності з темами і питаннями, що включені до планів лекцій і групових занять.

Письмова робота студента заочної форми навчання складається з двох частин: перша – реферат, друга – розв'язок задачі. Теми рефератів та варіанти завдань наведені у відповідному додатку до цього посібника.

Реферат є самостійним викладенням опрацьованого студентом матеріалу, спрямованим на повне розкриття пропущеної теми круглого столу. Реферат передбачає наявність плану, цитування та/або посилання на опрацьовані джерела інформації (літературу і нормативно-правові акти), а також, при необхідності та бажанні автора, наявність додатків у вигляді таблиць, витягів з текстів законів та нормативно-правових актів тощо. **Обсяг реферату має становити 10-15 сторінок тексту**, без врахування плану, списку використаних джерел інформації та можливих додатків до нього.

Задача – це підготовка проекту постанови про призначення судової психологічної або психолого-психіатричної експертизи у повному обсязі на підставі запропонованої у додатку до цього посібника “фабули справи”.

Текст виконаної письмової роботи набирається на комп'ютері, українською мовою без орфографічних, стилістичних, мовних і технічних помилок. Технічні вимоги до оформлення письмової роботи: папір – А 4 (210 x 297 мм); сторінка книжна; поля: верхнє – 2,0 см, лівє – 2,5 см, нижнє – 2,0 см, правє – 1,0 см; шрифт – Times New Roman, розмір 14; відстань між рядками – 1,5.

Усі сторінки, включаючи титульну, виконаної контрольної роботи повинні бути пронумеровані, надійно скріплені (зшиті) та вчасно (у встановлені строки) сдані до деканату факультету.