

Тема 4. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Лекція № 6 (2 години)

План:

- 4.1. Роль і місце трудового колективу в системі управління.
- 4.2. Умови ефективної роботи персоналу.
- 4.3. Зміст і складові процесу управління персоналом.
- 4.4. Профорієнтація, адаптація і атестація персоналу.

Лекція № 7 (2 години)

План:

- 4.5. Поняття, природа, значення і симптоми конфліктів.
- 4.6. Методи управління конфліктами у трудовому колективі.
- 4.7. Поняття культури управління.

Самостійна робота (10 годин)

План:

1. Економічні методи управління.
2. Адміністративні методи управління.
3. Соціально-психологічні методи управління.
4. Робота з ситуаційним тестом № 4 “Чи конфліктна Ви людина?”

Література:

1. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей... / Пер с англ. – М., 1994. – С. 43; 121-143.
2. Малиновський В.Я. Державне управління: Навчальний посібник. – К., 2003. – С. 364.
3. Хміль Ф.І. Менеджмент: Підручник. – К., 1995. – С. 94.
4. Шатун В.Т. Основи менеджменту. – Миколаїв, 2006. – С. 90-95; 104.

Семінарське заняття № 4 (2 години)

План:

1. Роль і місце трудового колективу в системі управління.
2. Сутність і призначення методів управління.
3. Роль і особливості атестації персоналу.
4. Способи попередження конфліктів у трудовому колективі.
5. Аналіз і розбір результатів роботи з ситуаційним тестом № 4 “Чи конфліктна Ви людина?”
6. Контроль ступеню засвоєння теми за допомогою залікового тесту 4-1.

Доповіді:

1. Методи управління персоналом.
2. Поняття, природа, значення і симптоми конфліктів.
3. Методи управління конфліктами.

Теми рефератів:

1. Зміст процесу управління персоналом.
2. Сутність і призначення методів управління.
3. Типологія і наслідки конфліктів.
4. Способи попередження конфліктів у трудовому колективі.
5. Поняття і значення культури управління.

Основна література:

1. Горлачук В.В., В'юн В.Г., Тарновська Р.В., Сохніч А.Я., Чайка В.Д. Стратегічне управління: Навчальний посібник. – Миколаїв, 2003. – С. 167.
2. Довгань Л.Є., Праця керівника, або Практичний менеджмент: Навчальний посібник. – К., 2002. – С. 165.
3. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей... / Пер с англ. – М., 1994. – С. 121-137; 147-193.

4. Малиновський В.Я. Державне управління: Навчальний посібник. – К., 2003. – С. 364.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2004. – С. 572; 626; 636.
6. Немцов В.Д., Довгань Л.Є., Сініок Г.Ф. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – К., 2000. – С. 237.
7. Основы менеджмента / Под ред. В.С.Верлоки, И.Д.Михайлова. – Харьков, 1996. – С. 203.
8. Скороходов В.А. Менеджмент вищої школи. – Миколаїв, 2003. – С. 77; 94.
9. Хміль Ф.І. Менеджмент: Підручник. – К., 1995. – С. 82-126; 210-216.
10. Шатун В.Т. Основы менеджменту. – Миколаїв, 2006. – С. 81-108.

Додаткова література:

1. Державна служба в Україні: теорія та практика: Навчальний посібник / За заг. ред. М.С.Іванова, М.О.Багмета, В.С.Фуртатова. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2007. – С. 93; 142; 159.
2. Друкер Питер, Ф. Практика менеджмента. – М., 2003. – С. 161.
3. Друкер Питер, Ф. Энциклопедия менеджмента. – М., 2003. – С. 160.
4. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент: Рабочая книга менеджера PR. – СПб., 1997. – С. 33.
5. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: Навчальний посібник. – К., 2004. – С. 56.
6. Шегда А.В. Менеджмент. – К., 2004. – С. 175.
7. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. – М., 1992. – С. 70.
8. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. – К., 1993. – С. 90; 96.
9. Якокка Л. Карьера менеджера. – Минск, 2005. – С. 220.

Контрольні питання до теми:

1. Роль і місце трудового колективу в системі управління.
2. В чому полягають суть і призначення методів управління?
3. Дайте визначення і характеристику економічним методам управління.
4. За яких обставин ефективно діють адміністративні методи управління?
5. Дайте визначення і характеристику соціально-психологічним методам управління.
6. Поняття, природа і значення конфліктів.
7. Типи конфліктів і причини їх виникнення.
8. Назвіть типові поведінки в конфлікті.
9. Перелічіть способи управління конфліктом.
10. Визначте ефективну поведінку в конфлікті і основні правила запобігання конфліктів.

Заліковий тест для перевірки знань

Тест 4-1

1. Методи управління (менеджменту) - це:

- А) засоби цілеспрямованого впливу на трудовий колектив або на окремих його членів для досягнення цілей організації;
- Б) цілеспрямована дія на колективи людей для організації і координації їх діяльності;
- В) захід (прийом) або сукупність заходів (прийомів) у будь-якій сфері людської діяльності, спосіб досягнення мети, шлях вирішення будь-якого завдання, виконання певної операції.

2. До індивідуальних актів управління відносяться:

- А) накази, постанови, розпорядження, циркуляри, вказівки, резолюції;
- Б) примірні статuti, положення про суб'єкти господарювання та їхні підрозділи, посадові інструкції, норми і нормативи витрат, матеріалів, праці, стандарти та ін.;

В) регламентування, нормування й інструктування.

3. Під виконавчою дисципліною розуміють:

А) встановлення заохочень виконавцям за своєчасне та дострокове виконання завдань та проведення заходів;

Б) вмиле виконання наказів, розпоряджень, вказівок керівника, яке забезпечується кваліфікацією, досвідом, творчістю та ініціативою виконавців;

В) персональну відповідальність виконавців за виконання завдань та заходів.

4. До міжособових методів управління конфліктною ситуацією відносять:

А) роз'яснення вимог до праці, використання координаційних та інтеграційних механізмів, встановлення загальних організаційних координаційних цілей, використання системи винагород;

Б) вольовий контроль за станом організації; емоційно-психологічна розрядка; пониження вимог до себе та інших; доручення вирішення проблеми іншим;

В) ухилення, згладжування, примушування, компроміс, вирішення проблем.

5. Професійна адаптація працівника полягає у:

А) перевірці професійних знань та навичок працівника;

Б) увазі до працівника на перших кроках його роботи в організації, пересторозі його від вчинків, які несумісні з культурою організації, у спрямуванні його на потрібний шлях;

В) найкращому застосуванні наявних у працівника кваліфікації, досвіду і поглядів щодо умов діяльності організації.