

2. Погодинний план курсу

| № теми | Назва тем | Кількість годин | | |
|--------|--|-------------------|----------|-------------------|
| | | Аудиторні заняття | | Самостійна робота |
| | | Лекції | Семінари | |
| | Вступ | 1 | – | – |
| 1 | Поняття управління і менеджменту | 4 | 2 | 8 |
| 2 | Складові процесу менеджменту | 4 | 2 | 12 |
| 3 | Організаційні структури управління | 2 | 2 | 8 |
| 4 | Управління персоналом | 4 | 2 | 10 |
| 5 | Особистість сучасного менеджера | 4 | 4 | 12 |
| 6 | Зміст і організація управлінської діяльності | 4 | 2 | 8 |
| 7 | Інформаційне забезпечення діяльності організації | 2 | 2 | 6 |
| 8 | Організація і проведення службових нарад | 4 | 2 | 10 |
| 9 | Ділове спілкування | 2 | 2 | 10 |
| 10 | Особливості і специфіка взаємодії керівника з підлеглими | 4 | 4 | 14 |
| 11 | Організація і комунікаційний процес | 2 | 2 | 6 |
| 12 | Самоменеджмент | 4 | 2 | 6 |
| 13 | Ділова кар'єра менеджера | 4 | 2 | 4 |
| | Всього | 45 | 30 | 114 |

Вивчення кожної теми курсу здійснюється шляхом застосування трьох видів навчальної роботи: лекції, семінари (аудиторні заняття) і самостійна робота слухачів.

Вивчення теми здійснюється за трьома окремими планами:

- план лекції з переліком питань для обговорення;
- план семінару з переліком питань для обговорення, тем доповідей і рефератів, переліком рекомендованої основної і додаткової літератури;
- план самостійної роботи слухачів з переліком питань, які слухачі повинні вивчити і законспектувати самостійно, перелік ситуаційних тестових завдань, а також перелік літератури.

Вивчення теми починається з *лекційних занять*, на яких слухачі зосереджуються на конспектуванні висловлених думок викладача, оскільки останні не завжди можна знайти в навчальній і спеціальній літературі. Наприкінці лекції слухачі ставлять викладачеві запитання з тих питань, які потребують додаткових роз'яснень.

Самостійна робота передбачає:

- опрацювання змісту лекційного матеріалу шляхом письмового доповнення лекції як з пам'яті, так і з рекомендованої літератури;
- вивчення і конспектування матеріалів що містить план самостійної роботи по темі;
- виконання ситуаційних тестових завдань, складання звіту та переліку питань (якщо вони виникли) стосовно результатів тестування;
- підготовка до семінарських занять, що містить:
 - = вивчення лекційних матеріалів;
 - = ознайомлення з методичними рекомендаціями до плану семінарського заняття;
 - = вивчення основної і додаткової літератури;
 - = підготовка доповідей з окремих питань плану семінару;
 - = вибір теми реферату, погодження її з викладачем і написання тексту.

Метою написання реферату є поглиблене вивчення слухачем окремого питання із курсу, що вивчається шляхом опрацювання додаткової літератури з даної теми,

ознайомлення з різними точками зору і визначення власної позиції. Написання реферату з використанням різних джерел сприяє набуттю навичок самостійної роботи.

Семінарське заняття є заключним практичним етапом вивчення теми, воно має на меті:

- поглиблення знань по визначеній темі;
- з'ясування суті управлінських проблем;
- набуття слухачами практичних навичок у діловому спілкуванні, плануванні роботи, ухваленню рішень, раціональному розподілу часу;
- з'ясування кожним слухачем особистих переваг і недоліків виявлених за результатами аналізу роботи з ситуаційними тестами;
- визначення шляхів удосконалення власних менеджерських якостей і здібностей;
- контроль ступеню засвоєння теми за допомогою залікових тестів.

З основних питань семінару слухачі роблять доповіді протягом 5-7 хвилин. Метою застосування доповідей є організація дискусії щодо порушених питань, підвищення творчої активності слухачів. Протягом наступних 10-15 хвилин проводиться обговорення слухачами доповіді шляхом доповнення, уточнення, висловлювання своїх поглядів тощо. Вирішення проблемної ситуації завершуються висновками, які роблять доповідачі і викладач. Завершується семінарське заняття заліковим тестуванням навчальної групи.