

Короткий путівник по університету і дещо інше...

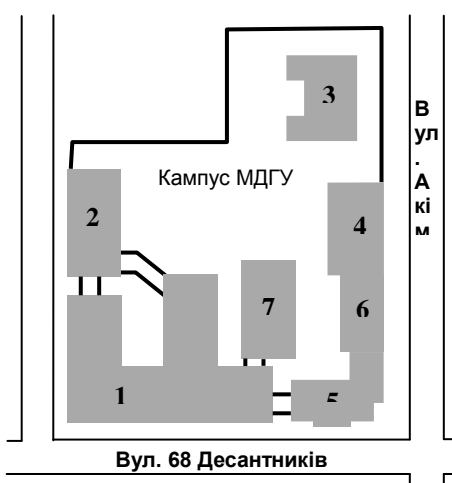
Scientia est potentia (лат.). – Знання – це сила!

Після того, як тебе урочисто посвятили в студенти і видали студентський квиток, потрібно швидко зорієнтуватися, що, де, коли відбувається у нас в університеті. Ти маєш знати, о котрій ти маєш бути у вузі, як користуватися розкладом, основні правила роботи бібліотеки, комп'ютерних класів і т.ін.

Ця інформація є дуже важливою на перших порах твого знайомства із закладом.

1. Де знаходиться твій корпус?

Розповісти, де який корпус знаходиться, не важко, проте тобі навряд чи захочеться розбиратися в текстових конструкціях типу: "Піди прямо, потім поверни ліворуч, ти побачиш сходи, так от до них тобі йти не потрібно, ти маєш вийти на вулицю і за 2-м поворотом, після 3-го дерева і т.ін.", тому ми просто пропонуємо карту нашого університетського кампусу.



- 1 – адміністративний корпус,
- 3 – корпус факультету політичних наук,
- 5 – Ломоносівський корпус,
- 7 – бібліотека і спортзал №2.
- 2, 4, 6, 10 – навчальні корпуси

2. О котрій годині приходити до університету?

Нагадуємо, що МДГУ ім. П. Могили знаходиться за адресою: вул. 68 Десантників, 10. Пари (2 академічні години) починаються о 9.00, але бібліотека (читальна зала) розпочинає свою роботу вже о 8.00. Тому розраховуй свій час заздалегідь на проїзд у транспорті.

Взагалі ж розклад дзвінків виглядає наступним чином:

- 1 пара – 9.00 – 10.20**
- 2 пара – 10.30 – 11.50**
- 3 пара – 12.30 – 13.50**
- 4 пара – 14.00 – 15.20**
- 5 пара – 15.30 – 16.50**

Велика перерва триває 40 хвилин (11.50 – 12.30), тому обідати краще у цей проміжок часу.

3. У якій групі ти навчаєшся?

Перед тим як дивитися у розклад, ти повинен знати номер групи, у якій ти навчаєшся. Номер групи розшифровується наступним чином: перша цифра – курс, друга цифра – спеціальність, третя цифра – група.

Наприклад, якщо тебе зарахували на 1-й курс на спеціальність "Соціальна робота", то, відповідно, номер твоєї групи 161 чи 162.

Номери усіх спеціальностей:

- 0 – комп'ютерні науки**
- 1 – економісти**
- 2 – екологи**
- 3 – політологи**
- 4 – філологи**

- 5 – правники
- 6 – соціальна робота
- 7 – медичні прилади
- 9 – міжнародні відносини

4. Чому у розкладі одні предмети написані над рискою, а інші – під?

Для того, щоб зрозуміти, які предмети у тебе 1 вересня 2005 року, дивись розклад предметів на четвер (2005 рік), і саме ті, що знаходяться над рискою. У таблиці наведений приклад розкладу пар у визначеній групі. На одному тижні (тиждень над рискою) в цій групі будуть такі дисципліни: Історія України, Ділова українська мова, Вступ до спеціальності та ще одна пара Вступ до спеціальності. На наступному тижні дивись розклад предметів під рискою. Розклад, відповідно: Ділова українська мова, Ділова українська мова, Історія України, Вступ до спеціальності.

151 група			
№ пари	Розклад дзвінків	Назва предмету	Аудиторія
1 пара	9.00 – 10.20	Історія України	3 – 204
		Ділова українська мова	4 – 104
2 пара	10.30 – 11.50	Ділова українська мова	4 – 104
Перерва			
3 пара	12.30 – 13.50	Вступ до спеціальності	3 – 105
		Історія України	2 – 203
4 пара	14.00 – 15.20	Вступ до спеціальності	2 – 201

5. У якому корпусі і кабінеті в тебе пара?

МДГУ ім. П. Могили нараховує багато корпусів, тому для того, щоб зорієнтуватися, у якому з них у тебе буде проходити пара, подивись у розклад. Поряд з назвою предмету знаходиться цифровий запис (наприклад, 3-204), цифра до риски (3) означає номер корпусу, число після риски (204) – номер аудиторії. Причому перша цифра номера аудиторії (в аудиторії 204, цифра 2) означає, на якому поверсі ця аудиторія знаходиться (204, на 2-му).

6. Навіщо потрібний студентський квиток?

31.08.05 ти отримав студентський квиток, після чого став повноправним студентом.

Студентський квиток – документ, який за роки навчання в університеті знадобиться тобі не менше (а може, і більше), ніж паспорт. Оскільки студентський квиток – це:

- твоя перепустка до вузу, яку щоранку перевіряють на вході;
- застава за книги, взяті у читальній залі;
- пільговий проїзд у залізничному транспорті (пільги становлять 50% вартості квитка);

– знижки в магазинах, у кінотеатрах, дискотеках і т.ін.

7. Як записатися до бібліотеки?

Дуже просто. Студентам для запису до бібліотеки необхідно подати паспорт та студентський квиток, після чого бібліотекар заповнить твій особистий формуляр і ти отримаєш право користуватися виданнями фонду.

8. Графік роботи бібліотеки?

Абонемент навчальної літератури (де видаються підручники і художня література) і читальна зала (де видаються підручники, наукова, довідкова література, періодичні видання) знаходяться на 1-му поверсі адміністративного корпусу. Абонемент працює з 9.00 до 17.00, обідня перерва – 12.30 – 13.00, вихідні дні – субота і неділя. Читальна зала працює з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 20.00, у суботу з 9.00 до 16.00, вихідний – неділя.

Студенте, запам'ятай! Останній день місяця і на абонементі, і у читальній залі – санітарний!!!

9. Тебе вже зареєстрували у бібліотеці, як отримати літературу?

У читальній залі читач отримує твори друку і за кожний отриманий примірник розписується в книжковому формулярі та залишає під заставу студентський квиток або залікову книжку.

10. Чи є у фондї книжки іноземними мовами?

Так, є. Навіть більше того – створений спеціальний відділ іноземної літератури, що працює з 9.00 до 17.00 і знаходиться там само, де і абонемент. Відділ іноземної літератури працює за замовленнями. Щоб замовити літературу, скористайтеся каталогами видань на іноземних мовах. При видачі іноземної літератури та періодичних видань, для користування протягом дня, ви повинні залишити під заставу студентський квиток.

11. На який термін можна брати літературу?

Навчальною літературою (абонемент навчальної літератури) можна користуватися від місяця до 1-го триместру; художньою (абонемент навчальної літератури) – 15 днів; науковою, додатковою, періодичними виданнями лише в читальній залі – протягом 1-го дня.

На абонементі на твоє ім'я може бути записано до 15-ти примірників навчальної літератури та 5-ти художньої; у читальній залі одноразово – до 5-ти примірників.

12. Що робити, якщо ти загубив книжку?

У разі втрати чи зіпсування матеріалів друку з бібліотечного фонду читач зобов'язаний відшкодувати їх: повернути до бібліотеки примірник книги тієї ж назви або замінити рівноцінною (з погодженням із працівниками бібліотеки).

Повну інформацію про правила користування бібліотекою ти можеш знайти на www.library.kma.mk.ua

13. Скільки комп'ютерних класів в університеті, як часто дозволяють працювати за комп'ютером?

МДГУ ім. П. Могили має потужний інформаційно-комп'ютерний центр, який складається з 9-ти комп'ютерних класів. Усі комп'ютери об'єднані в локальну мережу. Кожен студент має доступ в мережу і власну папку на файловому сервері.

Починаючи з 1-го курсу студенти отримують змогу вільно користуватися комп'ютерами. У Статуті МДГУ ім. П. Могили записано, що студентам надається доступ до комп'ютера для самостійної роботи протягом 4-8 годин на тиждень, але фактично, за наявності вільних місць, працюйте хоч до вечора (до 20.00) і якщо бажаєте – хоч щодня (окрім неділі)!

14. Чи є в комп'ютерних класах доступ до Internet?

У МДГУ ім. П. Могили функціонує окремий Internet-клас (комп'ютерний клас №1). Кожен студент має право на користування Інтернетом протягом 1 години на тиждень. Інтернет працює з 15.30 до 20.00. Запис на Інтернет на www.kma.edu – INET Shedule.

Також кожний студент має власну електронну скриньку, придумайте ім'я, реєструйтесь і пишіть листи усьому світу.

Якщо час роботи в Інтернеті обмежений, то час користування e-mail обмежується лише графіком роботи комп'ютерних класів.

15. Як спілкуватися з іншими студентами через локальну мережу?

Для цього винахідливі студенти факультету комп'ютерних наук вигадали університетський форум, де ви можете знайомитися один з одним, спілкуватися, обговорювати різні теми, що турбують молодь, задавати свою тему. Адреса форуму: www.forum.kma.mk.ua.

16. Яка адреса веб-сайту університету?

www.kma.mk.ua – тут ти зможеш знайти всю необхідну інформацію про факультети, управління університетом, аспірантуру, підготовчі курси, ознайомитися з останніми новинами, переглянути фотогалерею, прочитати студентську газету "Вагант" у версії pdf, знайти телефони усіх підрозділів.

17. Як зробити копію чи роздрукувати матеріал?

Ксерокси знаходяться в читальній залі бібліотеки та на 3-му поверсі поряд з міжнародним відділом та у 2-му корпусі на 3-му поверсі. Графік роботи з 8.30 до 17.00. Обідня перерва з 12.30 до 13.00. Те саме стосується принтера і сканера, що розташовані у вищезгаданому відділі друку та копіювання на 3-му поверсі адміністративного корпусу. Для того, щоб роздрукувати роботу або якийсь матеріал, необхідно дотриматися наступного алгоритму: Start – run – \\main – Printfolder, і вже туди ви маєте перенести свою інформацію. У пункті друку ви називаєте назву документа, після чого вам його роздрукують.

18. Де знаходиться медпункт?

Медпункт розташований на 1-му поверсі адміністративного корпусу неподалік від їдальні. Сюди ти звертаєшся не тільки за наданням першої допомоги (сподіваємось, вона тобі не знадобиться протягом навчання), періодично тобі будуть також нагадувати про те, що необхідно зробити щеплення, а також щоб ти приніс результати флюорографії. До речі, з останньою завжди виникає багато проблем. Студенти або забувають принести результати, або взагалі не бажають витратити час на проходження флюорографії.

Обережно!!! За це тебе можуть не допустити до сесії. Буде дуже неприємно, якщо протягом триместру ти набрав велику кількість балів, а через медичну довідку не зможеш скласти іспити.

19. Чи дозволено палити на вулиці перед університетом?

МДГУ ім. П. Могили суворо забороняє палити перед головним входом до університету. Якщо ти все ж таки не можеш позбавитися шкідливої звички, то для цього є спеціально відведене місце – внутрішнє подвір'я університету.

20. Де можна поїсти?

Навчання потребує багато енергії, тому питання харчування є дійсно важливим. У МДГУ ім. П. Могили ви можете перекусити у буфетах на 3-му поверсі адміністративного корпусу, у 3-му корпусі (там, де навчаються політологи) і у 4-му корпусі. Якщо ж ти звик до домашньої їжі, то наша порада – пообідай у їдальні на 1-му поверсі адміністративного корпусу. Там ти зможеш за символічними цінами (комплексний обід буде коштувати десь біля 5 грн.) відвідати смачні страви. Вхід у теплого верхнього одязі до їдальні заборонений. І не забувайте елементарних правил поведінки у їдальні – у нас самообслуговування.

Посміхнись ☺ ☺ ☺

Стоїть велика черга в студентській їдальні, без черги протиснувся студент, дав дві гривні.

– Дві сосиски, будь ласка.

Черга з обуренням:

- Ух, буржуй.
- Студент, даючи ще одну гривню:
- І 10 виделок.

- Студенти вузу діляться на три категорії:
- студенти, що навчаються із задоволенням;
 - студенти, що вчать без задоволення;
 - студенти, що із задоволенням не навчаються.

- 1 – адміністративний корпус,
- 3 – корпус факультету
політичних наук,
- 5 – Ломоносівський корпус,
- 7 – бібліотека і спортзал №2.
- 2, 4, 6, 10 – навчальні корпуси